



Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen

Miljø- og klimateknologi 2022

Vejledning om tilskud

Udkast til offentlig
høring

Juli 2022



Miljø- og klimateknologi 2022
Vejledning om tilskud.

Denne vejledning er udarbejdet af
Landbrugsstyrelsen i 2022

Foto: Colourbox
© Landbrugsstyrelsen

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: mail@lbst.dk
www.lbst.dk

ISBN **978-87-7120-510-7**

Indhold

1.	Velkommen.....	7
2.	Om ordningen	8
2.1	Formålet er at reducere miljøpåvirkninger og fremme dyrevelfærd	8
2.2	Nyt siden ordningen i 2019	8
2.3	Afsatte midler pr. indsatsområde	9
2.3.1	Hvor meget kan du få i tilskud.....	9
2.4	Vigtige datoer.....	10
3.	Er ordningen relevant for mig?	12
	Hvem kan søge?	13
3.1	Du skal have en jordbrugsbedrift med et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer	14
	Hvem kan ikke få tilsagn?	14
3.2	Særligt for økologer	14
3.3	Konkursboer	15
	Hvilke projekter kan du få tilskud til?	15
3.4	Indsatsområder, vi giver tilskud til	15
3.4.1	Ansøgning til flere projekter i forskellige indsatsområder	16
3.5	Dyregrupper	16
3.6	Krav til tilskudsgrundlaget	16
3.7	Særligt om teknologierne	17
3.7.1	Standardmiljøeffekt	17
3.7.2	Klimaeffekt	18
3.8	Særligt om obligatoriske elementer og valgfrie elementer	18
3.8.1	Obligatoriske elementer	18
3.8.2	Valgfrie elementer	18
3.9	Specifikationer	18
3.10	Generelt om standardomkostninger	19
3.11	Særligt for indsatsområde 1 – Fremme dyrevelfærd ved omstilling til løsgående søer i farestalde	19
3.12	Særligt om indsatsområde 2 – Reducere ammoniakudledning fra svinestalde	20
3.13	Særligt om indsatsområde 3 – Reducere ammoniakudledning fra kvægstalde	21
3.14	Særligt om indsatsområde 4 – Reducere ammoniakudledning fra stalde til æglæggende høns og fjerkræstalde	21
3.15	Særligt om indsatsområde 5 – Reducere energiforbruget i stalde til æglæggende høns og fjerkræstalde	22
3.16	Særligt om indsatsområde 6 – Reducere pesticidforbruget i planteavl	23
3.17	Særligt om indsatsområde 7 – Reducere pesticidforbruget i kartoffelavl	23
3.18	Særligt om indsatsområde 8 – Reducere pesticidforbruget i gartnerier	23
3.19	Særligt om indsatsområde 9 – Reducere energiforbruget i gartnerier	23
3.20	Særligt om indsatsområde 10 – Reducere næringsstofforbruget i gartnerier	23
	Hvordan må du finansiere projektet?	24
3.21	Landbrugsstyrelsens tilskud	24
3.22	Anden offentlig, national medfinansiering	24
3.23	Du kan ikke få tilskud, hvis du får andre EU-tilskud til den ansøgte teknologi	25
	Hvad skal du allerede nu vide om udbetaling?	25
3.24	Krav til projektet ved udbetaling	25
	Hvilke projekter kan du ikke få tilskud til?	27
3.25	Investeringer i andre teknologier end dem på teknologilisten	27

3.26	Projekter, der er påbegyndt inden ansøgning.....	27
3.27	Projekter, der tidligere har modtaget tilskud.....	28
3.28	Investeringer du er forpligtet til at gennemføre ifølge anden lovgivning	28
3.29	Brugt eller lejet udstyr	28
3.30	Teknologi til svinestald og kvægstald som installeres i igangværende projekt	28
3.31	Teknologier til reduktion af pesticidforbruget, når du er økolog	29
4.	Når du vil søge tilskud.....	30
	Det skal du vide	31
4.1	Ansøgningsfrist.....	31
4.2	Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer	31
4.2.1	Prioriteringsmodel for indsatsområde 1	31
4.2.2	Prioriteringsmodel for indsatsområde 2-10	34
4.2.3	Kapacitet.....	35
4.2.4	Sådan beregner vi projektets omkostningseffektivitet.....	36
4.2.5	Sådan beregner vi prioriteringen i trin 2 for indsatsområderne 2-10.....	38
4.2.6	Omfordeling af midler	40
4.2.7	Årsager til at du vil få afslag på din ansøgning	40
4.2.8	Vær opmærksom på	41
4.3	Svarproces.....	41
4.4	Hvornår må du påbegynde projektet?.....	42
4.4.1	Hvad må du ikke?	42
	Det skal du gøre.....	42
4.5	Sådan søger du om tilskud	42
4.5.1	Hvad skal din ansøgning indeholde	43
	Det forpligter du dig til	43
4.6	Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser	43
4.6.1	Oversigt over kriterier	44
4.6.2	Flytbare investeringer	45
4.6.3	Tilladelser fra offentlige myndigheder	45
4.6.4	Oversigt over forpligtelser	45
5.	Hvis du får tilsagn.....	47
	Det skal du vide	47
5.1	Projektperioden er 2 år fra du har sendt din ansøgning om tilskud	47
5.2	Sørg for dokumentation	48
5.3	Tips til faktura	48
	Det skal du gøre.....	48
5.4	Du skal informere om, at du får tilskud til dit projekt (skiltning)	48
5.5	Du skal sikre, at du overholder alle kriterier og forpligtelser.....	49
	Det forpligter du dig til	49
5.6	Frist for at afslutte projektet	49
6.	I projektperioden.....	50
6.1	Hvis du vil overdrage dit tilsagn eller dit projekt	50
6.2	Hvis du opgiver projektet	51
6.3	Hvis du går konkurs	51
	Det skal du gøre.....	52
6.4	Introduktion til skiltning	52
6.5	Skiltning med et fysisk skilt	52
6.5.1	Projekter, hvor tilskuddet til projektet ikke overstiger 375.000 kr.	52
6.5.2	Projekter, hvor tilskuddet til projektet overstiger 375.000 kr.....	52
6.6	Krav til skiltning på erhvervsmæssig hjemmeside	52
6.7	Hvor finder du logoer og tekst?	53

6.8	Du skal dokumentere, at du har skiltet korrekt.....	53
6.8.1	Dokumentation af korrekt skiltning ved brug af et fysisk skilt.....	53
6.8.2	Dokumentation af korrekt skiltning for en erhvervsmæssig hjemmeside	53
6.9	Du kan få nedsat dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt.....	53
6.10	Du skal sikre, at du overholder alle kriterier og forpligtelser.....	54
	Det forpligter du dig til	54
6.11	Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler	54
7.	Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud.....	55
	Det skal du vide	56
7.1	Slutudbetaling	56
7.2	Kontrol	56
7.3	Vi afsyner dit projekt inden udbetaling	56
7.4	Udbetaling.....	57
7.4.1	Frist for at søge om slutudbetaling.....	58
7.4.2	Hvis du anmoder om slutudbetaling før fristen.....	58
7.4.3	Du søger om udbetaling via Tast selv.....	58
7.4.4	Hvad skal ansøgningen om udbetaling indeholde?	58
7.4.5	Krav til opbevaring af fakturaer og betalingsdokumentation	59
7.5	Modregning.....	59
7.6	NemKonto.....	59
7.7	SKAT	59
7.8	Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling	60
7.8.1	Hvornår vil tilsagnet bortfalde?	60
7.8.2	Du har oplysningspligt til os	60
7.8.3	Oplysninger på kontrol	60
7.9	Nedsættelse af tilskud	61
7.9.1	Nedsættelse af dit tilskud efter 10 procent-reglen.....	61
7.9.2	Øvrige nedsættelser og AOVG	61
7.9.2.1	Hvis du ikke sikrer, at de obligatoriske og valgfrie elementer er nye	62
7.9.2.2	Hvis du ikke gennemfører projektet i overensstemmelse med tilsagnet	63
7.9.2.3	Hvis du ikke gennemfører projektet, med alle obligatoriske elementer	64
7.9.3	Hvis du søger om slutudbetaling for sent.....	64
7.9.4	Hvis du ikke skilter korrekt	65
7.9.5	Hvis du ikke opretholder projektet.....	65
	Det skal du gøre.....	65
7.10	Oplysninger til statistik og EU	65
	Det forpligter du dig til	65
7.11	Udbetaling på uretmæssigt grundlag	65
8.	Under opretholdelse af projektet.....	66
	Det skal du vide	67
8.1	Er min virksomhed en SMV?	67
	Det skal du gøre.....	68
8.2	Hvis du vil overdrage dit projekt.....	68
8.3	Evaluerende, efter projektets afslutning.....	68
8.4	Kontrol i opretholdelsesperioden	68
8.4.1	Hvis du ikke opbevarer dokumenter	69
	Det forpligter du dig til	69
8.5	Hvis du går konkurs	71
9.	Yderligere oplysninger	72
9.1	Lovgrundlaget	72
9.1.1	Danske regler	72

9.1.2	EU-regler	72
9.2	Straffebestemmelser og svig	72
9.2.1	Straffebestemmelser.....	72
9.3	Force majeure.....	72
9.4	Kontakt til Landbrugsstyrelsen.....	73
9.4.1	Sådan kommunikerer du med os	73
9.4.2	Hvis du vil klage.....	73
9.4.3	Hvordan bruger vi dine personoplysninger, og hvilket retsgrundlag har vi for behandlingen af dine personoplysninger?	73
10.	Oversigt over afledte klimaeffekter	76

UDKAST

1. Velkommen

Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilsagn om tilskud til projekter under ordningen Miljø- og klimateknologi 2022. Her finder du oplysninger om ordningens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge til, hvordan du søger, og om de forskellige krav der findes for at få tilskud.

Du finder alle oplysninger på Tilskudsguiden på vores hjemmeside lbst.dk/tilskudsguide under ordningen Miljø- og klimateknologi 2022.

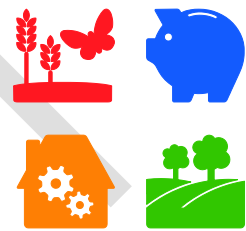
Denne tilskudsordning er en del af det danske Landdistriktsprogram 2014-2020. Reformen af EU's fælles landbrugspolitik (CAP) skulle være trådt i kraft i 2020, men er udskudt til 2023. Derfor er landdistriktsprogrammet (2014-2020) forlænget til og med 2022, og denne ordning hører dermed til landdistriktsprogrammet 2014-2020.

Landdistriktsprogrammet har til formål at udvikle landdistrikterne, bl.a. ved at forbedre landbrugets konkurrenceevne, styrke indsatsen for at forbedre klimaet, bruge naturens ressourcer bæredygtigt og skabe en balanceret udvikling i landdistrikterne.

Ordningen er 100 procent finansieret af EU via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Denne vejledning hører til bekendtgørelse **nr. xxx af xx. xxxx 2022** om tilskud til investeringer i udvalgte miljø- og klimateknologier.

LDP 2020



2. Om ordningen

2.1 Formålet er at reducere miljøpåvirkninger og fremme dyrevelfærd

Ordningen har til formål at reducere miljø- og klimapåvirkningen fra den primære jordbrugsbedrift og bidrager til en grønnere produktion i både husdyr-, planteavl- og gartnerisektoren. Derudover har ordningen til formål at fremme dyrevelfærd. Ordningen giver samtidig mulighed for at understøtte bedrifternes produktivitet og levedygtighed.

Formålet om at reducere miljøpåvirkningen sker enten gennem reduktion af ammoniakudledningen, pesticidudledningen, energiforbruget eller tab af næringsstoffer. Reduktion af klimapåvirkningen fra den primære jordbrugsbedrift er et sekundært mål i ordningen, hvor klimaindsatsen fremgår indirekte gennem indsatser som f.eks. reduktion af ammoniakudledning og energiforbrug. Formålet om at fremme dyrevelfærd sker ved at etablere løsdrift i farestalde.

Landbrugsstyrelsen administrerer ordningen og træffer afgørelse om tildeling af tilskud.

2.2 Nyt siden ordningen i 2019

I dette afsnit kan du læse om de væsentligste ændringer af reglerne og vejledning for Miljø- og klimateknologi 2022 i forhold til seneste ansøgningsrunde, som var ordningen Miljøteknologi 2019. Ordningen i 2022 har dog ingen direkte sammenhæng med ordningen i 2019. Afsnittet indeholder en kort opriksning af selve ændringerne. For yderligere uddybning af emnerne henviser vi til de relevante afsnit i denne vejledning.

Indsatsområder

Miljø- og klimateknologi 2022 yder tilskud til en lang række sektorer indenfor svin, kvæg, æg/fjerkræ, planteavl og gartnerier. Der er i alt 10 indsatsområder i ordningen i 2022, og de er som følger.

1. Fremme dyrevelfærd ved omstilling til løsgående søer i farestalde.
2. Reducere ammoniakudledning fra svinestalde.
3. Reducere ammoniakudledning fra kvægstalde.
4. Reducere ammoniakudledning fra stalde til æglæggende høns og fjerkræstalde.
5. Reducere energiforbruget i stalde til æglæggende høns og fjerkræstalde.
6. Reducere pesticidforbruget i planteavl.
7. Reducere pesticidforbruget i kartoffelavl.
8. Reducere pesticidforbruget i gartnerier.
9. Reducere energiforbruget i gartnerier.
10. Reducere næringsstofforbruget i gartnerier.

Dyrevelfærd

Tilskudsordningen Miljø- og klimateknologi åbner i 2022 med en indsats for øget dyrevelfærd ved etablering af løsdrift i farestalde. Ordningen har et selvstændigt indsatsområde til at understøtte dette formål: Indsatsområde 1. Fremme dyrevelfærd ved omstilling til løsgående søer i farestalde.

Klimaindsats

Reduktion af klimapåvirkningen fra den primære jordbrugsbedrift er et sekundært mål i ordningen og klimaeffekt bruges derfor ikke i forbindelse med beregning af prioriteringsscoren. Klimaindsatsen fremgår derimod indirekte gennem indsatser som f.eks. reduktion af ammoniakudledning og energiforbrug.

Normtimesatser

Der anvendes opdaterede normtimesatser ved beregning af det årlige 830 timers arbejdskraftbehov. Disse er vedlagt bekendtgørelsen, som bilag 4.

Prioritering

I indsatsområde 1, fremme dyrevelfærd ved omstilling til løsgående søer i farestalde, prioriteres der efter point-score, som er beregnet ud fra farestiens areal og dybden af farestien. Der prioriteres i indsatsområderne 2-10 efter omkostningseffektivitet, der beregnes som forholdet mellem summen af de fastsatte standardmiljøeffekter og det ansøgte beløb.

Projektforlængelse, projektændring og overdragelse

Projektperioden er fastsat til 2 år. Projektperiodens start regnes fra indsendelse af ansøgning. Der kan IKKE ansøges om projektforlængelse.

Det er heller ikke muligt at ansøge om ændring af projektet, f.eks. ændre valg af teknologi eller løsning. Det er fortsat muligt at ansøge om overdragelse.

2.3 Afsatte midler pr. indsatsområde

Der er fastsat følgende beløbsmæssige rammer for indsatsområderne under Miljø- og klimateknologi 2022:

TABEL 2.1. Fordeling af midler på de 10 indsatsområder.

Sektorer	Indsatsområder i 2022	Pulje i 2022 (mio. kr.)
Svin	1. Fremme dyrevelfærd ved omstilling til løsgående søer i farestalde	25
	2. Reducere ammoniakudledning fra svinestalde	40
Kvæg	3. Reducere ammoniakudledning fra kvægstalde	40
Æg/Fjerkræ	4. Reducere ammoniakudledning fra stalde til æglæggende høns og fjerkræstalde	24
	5. Reducere energiforbruget i stalde til æglæggende høns og fjerkræstalde	15
Planteavl	6. Reducere pesticidforbruget i planteavl	30
	7. Reducere pesticidforbruget i kartoffelavl	15
Gartneri	8. Reducere pesticidforbruget i gartnerier	25
	9. Reducere energiforbruget i gartnerier	20
	10. Reducere næringsstofforbruget i gartnerier	10
	I alt	244

Du kan læse mere om indsatsområderne i afsnit 3.4 *Indsatsområder, vi giver tilskud til*.

2.3.1 Hvor meget kan du få i tilskud

Hvis du får tilsagn om tilskud, vil dit tilskud udgøre 40 procent af projektets samlede tilskudsgrundlag. Tilskudsgrundlaget beregnes på baggrund af standardomkostningerne for teknologierne samt eventuelle valgfrie elementer, som indgår i projektet.

- **Du kan få 40 % tilskud til dit projekt.**

Tilskudssatsen beregnes på grundlag af de standardomkostninger, som er fastsat i bilag 1 til bekendtgørelsen.

Eksempel: Sådan beregner vi dit tilskud

Du vil søge om tilsagn under indsatsområde 8. Reducere pesticidforbruget i gartnerier.

Du har valgt teknologierne *8.2 Tunneler eller plasthus til dyrkning af bær*, *8.4 Lugerobot til ukrudtsbekæmpelse* og *8.14 Kølerum med kontrolleret atmosfære til frugt og bær*. Du vil investere i 2.000 m² tunneller, én lugerobot til 6 rækker og ét kølerum.

Tilskudsgrundlag

Tunneler eller plasthus til dyrkning af bær

Standardomkostning: 1.400.000 kr./ha tunnelareal

Standardomkostning i alt: 1.400.000 kr. x 0,2 ha = 280.000 kr.

Lugerobot til ukrudtsbekæmpelse

Standardomkostning: 340.000 kr./lugerobot + 63.000 kr./række

Standardomkostning i alt: 340.000 kr. + (6 rækker x 63.000 kr.) = 718.000 kr.

Kølerum med kontrolleret atmosfære til frugt og bær

Standardomkostning: 440.000 kr./kølerum

Standardomkostning i alt: 440.000 kr.

Samlet tilskudsgrundlag: 280.000 kr. + 718.000 kr. + 440.000 kr. = 1.438.000 kr.

Samlet tilskud, 40 % af totalt tilskudsgrundlag på 1.438.000 kr.: 575.200 kr.

Du skal være opmærksom på, at det samlede tilskudsgrundlag for det ansøgte projekt skal være mindst 500.000 kr. for indsatsområde 1, 300.000 kr. for indsatsområde 2, 3, 4, 6 og 7, og 100.000 kr. for indsatsområde 5, 8, 9 og 10.

Hvis du søger om ønsker at søge om tilsagn om tilskud indenfor indsatsområde nr. 6, 7 og 8, må du ikke have autorisation til økologisk jordbrugsproduktion, eller have søgt om at få autorisation til økologisk jordbrugsproduktion inden for det indsatsområde, der søges tilsagn om tilskud til. Hvis du f.eks. har et konventionelt sohold og en økologisk kartoffelproduktion på bedriften, vil du kunne søge om tilskud til etablering af løsdrikt i farestalden i indsatsområde 1, men ikke til teknologier i indsatsområde 7 til reduktion af pesticidforbrug i kartoffelavl.

Udbetalingen af det fulde tilsagnsbeløb forudsætter, at alle kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser er opfyldt. Se mere i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*.

Du kan læse mere om udbetaling af tilskud i kapitel 7. *Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud*.

2.4 Vigtige datoer

I figuren nedenfor kan du få et overblik over de tre faser, du skal igennem med dit projekt. Du kan se vigtige tidspunkter og frister, og hvor i denne vejledning, du kan læse mere. I starten af hvert kapitel kan du finde et mere detaljeret overblik over den fase, kapitlet vedrører.



FIGUR 2.1. Overblik over vigtige datoer.

3. Er ordningen relevant for mig?

I dette kapitel kan du læse om de krav, der er, hvis du søger om tilskud i ordningen. Vi anbefaler, at du læser dette kapitel grundigt og sætter dig ind i, om ordningen er relevant for dig, inden du begynder på en eventuel ansøgning.

I figur 3.1. herunder kan du se en tidslinje med de datoer, du skal kende i fasen før projektets start, og du kan se, hvilke ting, du skal være opmærksom på, før du går i gang med dit projekt.



FIGUR 3.1. Tidslinje for fasen "før projektet".

Hvem kan søge?

I nedenstående boks kan du læse om, hvilke krav der skal være opfyldt for, at du kan opnå tilsagn om tilskud under ordningen.

Hvilke krav skal være opfyldt for, at du kan få tilsagn om tilskud?

- Du er jordbruger og har et CVR-nummer, som du anvender ved ansøgning om tilsagn om tilskud. Dette CVR-nummer må gerne være et aktie- eller anpartsselskab, eller indgå i et driftsfællesskab.
- Du skal som jordbruger udøve en landbrugsaktivitet i form af produktion, avl eller dyrkning af jordbrugsprodukter herunder høst, malkning, opdræt af husdyr og hold af husdyr til landbrugsformål
- CVR-nummeret skal have et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer for at drive jordbrugsbedriften, opgjort efter normtidsatserne i bekendtgørelsens bilag 4. Dette skal være opfyldt fra ansøgningstidspunktet til og med udløbet af projektets opretholdelsesperiode.
- Projektet skal gennemføres på ansøgerens egen eller forpagtede jordbrugsbedrift. Der er således mulighed for at opnå tilsagn om tilskud til en teknologi, som anvendes på en forpagtet jordbrugsbedrift. Projektet skal gennemføres inden for det indsatsområde, der er givet tilsagn om tilskud til herunder har etableret en produktion med den eller de afgrødekoder eller dyregrupper, der er omfattet i tilsagn om tilskud.
- CVR-nummeret skal være registreret som aktiv i det centrale virksomhedsregister.
- Ansøgere som ønsker tilsagn under indsatsområderne nr. 6, 7, og 8, må ikke have opnået eller have ansøgt om økologiske autorisation inden for det indsatsområde, der søges tilsagn om tilskud til.

Hvis produktionsformen ikke fremgår af listen over normtimesatser i bekendtgørelsens bilag 4, skal du som ansøger vedhæfte dokumentation for, at du opfylder kravet om det årlige arbejdskraftsbehov. Derefter afgør Landbrugsstyrelsen arbejdskraftbehovet efter en konkret vurdering.

Hvis du tidligere har opgivet et tilsagn om tilskud, vil det ikke berøre muligheden for at få et nyt tilsagn, og du har derfor også mulighed for at søge om tilsagn om tilskud under denne ordning.

3.1 Du skal have en jordbrugsbedrift med et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer

Beregningen af arbejdskraftbehovet sker automatisk, når du udfylder ansøgningsskemaet. Du vil kunne se på ansøgningstidspunktet, hvad der er indgået i beregningen. I bekendtgørelsens bilag 4 finder du de normtimesatser, som anvendes ved beregningen. Vi anvender oplysninger, du har indberettet for CVR-nummeret i dit Fællesskema samt oplysninger fra CHR om evt. dyrehold til beregningen af arbejdskraftbehovet.

Der findes normtimesatser for konventionel produktion og normtimesatser for økologisk produktion. Hvis dit CVR-nummer er registreret med økologi-autorisationsnummer hos Landbrugsstyrelsen, anvendes normtimesatserne for økologisk produktion for samtlige afgrøder. Hvis du har dyrehold, fremgår det af CHR, om der er tale om en økologisk eller ikke-økologisk besætning. Her er det således selve registreringen, der er afgørende.

Du har mulighed for at fremsende dokumentation for, at arbejdskraftbehovet er opfyldt, hvis det ikke kan beregnes automatisk. Der kan f.eks. være en del af din produktion, som ikke fremgår af bilaget med normtimesatser og derfor ikke er regnet med. I så fald vil Landbrugsstyrelsen efter konkret vurdering træffe afgørelse om arbejdskraftbehovet er opfyldt, på baggrund af den indsendte dokumentation. Hvis det ikke dokumenteres, at du har et arbejdskraftsbehov på mindst 830 timer, vil kravet ikke være opfyldt, og Landbrugsstyrelsen vil ikke kunne give tilsagn om tilskud.

Hvis du udelukkende har væksthusholdning, hvor produktionen er omfattet af bilag 1 til traktaten om Den Europæiske Union og traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde, 2012/C 326/01, herunder frugt, bær og grønt, skal du søge inden for indsatsområde 8, 9 og/eller 10. Da disse produktionsformer ikke har arealer i Fællesskemaet, kan 830 timers arbejdskraftbehovet ikke opfyldes ved den automatiske beregning i ansøgningsskemaet. Det vil derfor fremgå ved udfyldelsen af ansøgningsskemaet, at det årlige 830 timers arbejdskraftbehov ikke er opfyldt. Derfor skal der i disse tilfælde manuelt indsendes dokumentation for, at det årlige 830 timers arbejdskraftbehov er opfyldt.

Du skal være opmærksom på, at arbejdskraftbehovet skal være opfyldt i hele projekt- og opretholdelsesperioden. Læs mere om opretholdelsesperiode i kapitel 8. *Under opretholdelse af projektet.*

Hvem kan ikke få tilsagn?

3.2 Særligt for økologer

Hvis du har, eller har ansøgt om, økologisk autorisation inden for indsatsområde 6, 7 eller 8, er du udelukket fra at søge om tilskud under disse indsatsområder. Producenter med økologiautorisation søger på lige fod med ikke-økologiske producenter i de øvrige indsatsområder.

3.3 Konkursboer

Tilsagn om tilskud meddeles kun til ansøgere, som er registreret som aktiv i det centrale virksomhedsregister. Derfor kan tilsagn om tilskud ikke gives til konkursboer. Ansøgningen kan ikke indsendes, hvis CVR-nummeret er gået konkurs på ansøgningstidspunktet. Du vil få afslag på din ansøgning om tilsagn om tilskud, hvis Landbrugsstyrelsen, ved opslag på virk.dk, efterfølgende kan konstatere, at CVR-nummeret er gået konkurs.

Hvilke projekter kan du få tilskud til?

Følgende skal være indeholdt i dit projekt, for at du kan få tilsagn om tilskud:

Projektet skal indeholde mindst én tilskudsberettiget teknologi, og det samlede tilskudsgrundlag for det ansøgte projekt skal være mindst 500.000 kr. for indsatsområde 1, mindst 300.000 kr. for indsatsområde 2, 3, 4, 6 og 7, og mindst 100.000 kr. for indsatsområde 5, 8, 9 og 10.

De tilskudsberettigede teknologier fremgår af den udtømmende teknologiliste i bilag 1 til bekendtgørelsen, hvor de er inddelt på indsatsområde. De tilskudsberettigede teknologier bidrager til formålet med ordningen om enten at reducere miljøpåvirkninger fra den primære jordbrugsproduktion, inden for indsatsområde 2-10, eller om at fremme dyrevelfærd i indsatsområde 1.

Du kan vælge flere teknologier til dit projekt, men vær opmærksom på, at teknologierne skal være inden for samme indsatsområde. Hvis du vil søge om tilsagn om tilskud i flere indsatsområder, skal der indsendes en separat ansøgning per indsatsområde. Læs mere i afsnit 3.4.1 *Ansøgning til flere projekter i forskellige indsatsområder*.

3.4 Indsatsområder, vi giver tilskud til

Vi kan give tilsagn om tilskud inden for følgende indsatsområder.

TABEL 3.1. Indsatsområder

Sektorer	Indsatsområder
Svin	1. Fremme dyrevelfærd ved omstilling til løsgående søer i farestalde
	2. Reducere ammoniakudledning fra svinestalde
Kvæg	3. Reducere ammoniakudledning fra kvægstalde
Æg og fjerkræ	4. Reducere ammoniakudledning fra stalde til æglæggende høns og fjerkræstalde
	5. Reducere energiforbruget i stalde til æglæggende høns og fjerkræstalde
Planteavl	6. Reducere pesticidforbruget i planteavl
	7. Reducere pesticidforbruget i kartoffelavl
Gartneri	8. Reducere pesticidforbruget i gartnerier
	9. Reducere energiforbruget i gartnerier
	10. Reducere næringsstofforbruget i gartnerier

Det er ikke muligt at skifte indsatsområde efter, at ansøgningsrunden er lukket. Du må gerne ansøge i flere indsatsområder for samme CVR-nummer, men der må kun indsendes én ansøgning pr. indsatsområde i samme

CVR-nummer. Hvis du får tilsagn om tilskud til dit projekt, bliver tilsagnet tilknyttet det CVR-nummer, du har ansøgt om tilsagn om tilskud i.

Teknologien, du får tilsagn om tilskud til, skal anvendes inden for det indsatsområde, du opnår tilsagn under. Det vil sige, at hvis du f.eks. har fået tilsagn om tilskud inden for indsatsområde 2, reducere ammoniakudledning fra svinestalde, må du ikke installere den teknologi, som du har fået tilskud til, i en fjerkræstald.

Hvis du udelukkende har væksthushproduktion, (hvor produktionen er omfattet af bilag 1 til traktaten om Den Europæiske Union og traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde, 2012/C 326/01, herunder bl.a. frugt, bær og grøntsager), kan du ansøge indsatsområde 8, 9 og/eller 10 til gartnerisektoren og teknologien skal anvendes indenfor det indsatsområde, du opnår tilsagn under.

Dit projekt kan indeholde en eller flere teknologier fra teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen, inden for samme indsatsområde. I bilag 1 til bekendtgørelsen kan du se, hvad dit projekt skal indeholde. Her finder du de tilskudsberettigede teknologier med deres obligatoriske elementer og eventuelle valgfrie elementer, specifikationer og standardomkostninger. For alle indsatsområder, foruden nr. 1, er der ligeledes standardmiljøeffekter.

3.4.1 Ansøgning til flere projekter i forskellige indsatsområder

Hvis du ønsker at søge om tilskud til et projekt, som dækker over flere indsatsområder, skal du sende en separat ansøgning for hvert indsatsområde. Hver ansøgning betragtes af Landbrugsstyrelsen som et selvstændigt projekt, og vil blive behandlet som separate ansøgninger. Du kan kun sende én ansøgning pr. indsatsområde pr. CVR-nummer.

3.5 Dyregrupper

For indsatsområde 2-5 er der for flere teknologier krav om anvendelse til en specifik dyregruppe. Dette betyder at hvis du har opnået tilsagn til en teknologi, som skal anvendes til malkekvæg, kontrollerer vi ved afsyning at teknologien er installeret i et staldafsnit, hvor der går malkekvæg. Hvis teknologien har krav om anvendelse til en bestemt dyregruppe vil dette fremgå af teknologiens specifikationer, som du finder i teknologilisten i bekendtgørelsens bilag 1.

I tabel 3.2 kan du se hvordan de forskellige dyregrupper, som ordningen anvender, er defineret.

TABEL 3.2. Definition af dyregrupper

Dyregruppe	Definition
Malkekvæg	Malkekøer og kvier, der holdes med henblik på mælkeproduktion. Malkekøer omfatter hundyr, der har kælvet mindst én gang. Kvier omfatter hundyr, som endnu ikke har kælvet.
Slagtekalve	Kreaturer under 2 år, som opfedes med henblik på slagtning.
Slagtesvin	Gris mellem 11 uger og indtil slagtning ved ca. 6 måneder (fra ca. 30 til ca. 105 kg).
Smågris	Gris fra fravænning ved ca. 4 uger og indtil den er 11 uger gammel (fra 7-30 kg).
Diegivende so	So fra tidspunktet for faring til fravænning af pattegrisene.
So	Hungris efter første faring.
Drægtig so	Hungris fra løbning og indtil faring.
Slagtekyllinger	Kyllinger, der opdrættes med henblik på slagtning.
Æglæggende høns	Høner, der er opdrættet til ægproduktion og er mindst 16-20 uger gamle.
Hønniker	Kyllinger, der opdrættes til ægproduktion.

3.6 Krav til tilskudsgrundlaget

For at kunne opnå tilsagn om tilskud skal det ansøgte projekts samlede tilskudsgrundlag som minimum udgøre:

- 500.000 kr. for indsatsområde 1,
- 300.000 kr. for indsatsområderne 2, 3, 4, 6 og 7, samt
- 100.000 kr. for indsatsområderne 5, 8, 9 og 10.

Det er ikke muligt at indsende ansøgningen, hvis tilskudsgrundlaget for indsatsområdet ikke er over minimumsbeløbet. Du vil i ansøgningsskemaet blive bedt om at ændre i ansøgningen, så tilskudsgrundlaget for det pågældende indsatsområde mindst udgør minimumsbeløbet.

3.7 Særligt om teknologierne

For alle indsatsområder gælder, at det ansøgte projekt skal inkludere mindst én af teknologierne, som fremgår af teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen. Hver teknologi er nummereret inden for hvert indsatsområde med udgangspunkt i indsatsområdets nummer. Teknologierne understøtter bedrifternes produktivitet og levedygtighed enten ved at være med til at fremme dyrevelfærd, eller have en dokumenteret standardeffekt af påvirkningen af miljøet, gennem reduktion af ammoniakudledning, pesticidudledning, tab af næringsstoffer eller energiforbrug.

DCA, Nationalt center for fødevarer og jordbrug under Aarhus Universitet, har på baggrund af forsøg med dokumenterede resultater fastsat en standardmiljøeffekt for hver teknologi, undtagen for indsatsområde 1. Der er i ordningen kun medtaget teknologier, hvor der på baggrund af dokumenterede resultater kan beregnes en miljøeffekt. Du kan læse mere om teknologierne i den rapport, som er udarbejdet af DCA. DCA-rapporten finder du under ordningen i tilskudsguiden på lbst.dk/tilskudsguide.

Teknologilisten i bekendtgørelsens bilag 1 er udtømmende. Det vil sige, at der for hvert projekt kun kan vælges blandt de angivne teknologier inden for det pågældende indsatsområde og der kan ikke opnås tilsagn til andre investeringer end dem, som fremgår af teknologilisten.

Obligatoriske elementer, eventuelle valgfrie elementer, specifikationer, standardomkostning og standardmiljøeffekt for hver teknologi finder du i teknologilisten i bekendtgørelsens bilag 1. Dog er der ingen standardmiljøeffekt for teknologien i indsatsområde 1.

Teknologien skal bestå af de obligatoriske elementer, og eventuelle valgfrie elementer, og være installeret eller monteret, så den er klar til brug senest ved projektets afslutning. Dette betyder, at teknologierne f.eks. skal kunne anvendes, og tændes ved at der er sat strøm til, og fungerer efter hensigten. Teknologier, der ikke kræver installation eller montering, skal ligeledes være klar til brug, uden at det kræver yderligere forberedelse.

Såfremt der er særlige krav til en teknologi vil det fremgå af specifikationerne i teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen. Du kan læse nærmere om specifikationer i afsnit 3.9 nedenfor.

Den enkelte teknologis standardomkostning og standardmiljøeffekt er angivet i teknologilisten i bekendtgørelsens bilag 1, hvor teknologien i indsatsområde 1 dog ikke har en tilknyttet standardmiljøeffekt.

3.7.1 Standardmiljøeffekt

Hver teknologi har en fastsat effekt på den reducerede miljøpåvirkning, som udtrykt ved den beregnede standardmiljøeffekt. Teknologien i indsatsområde 1 har dog ikke en standardmiljøeffekt, da formålet med dette indsatsområde er at fremme dyrevelfærd. Miljøeffekten er fastsat på baggrund af potentialet for at reducere ammoniak- eller pesticidudledning, reducere energiforbruget eller mindske tabet af næringsstoffer.

Aarhus Universitet har fastsat en dokumenteret standardmiljøeffekt for alle teknologier i hele teknologiens levetid. Teknologiernes levetid er angivet af Aarhus Universitet og er et udtryk for, hvor mange år det kan forventes, at teknologien har den beregnede miljøeffekt. At teknologien har en dokumenteret standardmiljøeffekt betyder, som nævnt i foregående afsnit, at der ligger dokumenterede resultater bagved de beregnede standardmiljøeffekter. Du kan læse mere om standardmiljøeffekt for teknologierne i den rapport, som er udarbejdet af DCA, Aarhus Universitet. DCA-rapporten finder du under ordningen i tilskudsguiden på lbst.dk/tilskudsguide.

3.7.2 Klimaeffekt

Det sekundære mål med ordningen er reduktion af klimapåvirkningen fra den primære jordbrugsbedrift. Klimamindsatsen fremgår derfor indirekte gennem ordningens primære indsatser som f.eks. reduktion af ammoniakudledning og energiforbrug. Aarhus Universitet har for hver teknologi i indsatsområde 2-10, anført om teknologien har en afledt positiv, neutral eller negativ klimaeffekt. Du kan i kapitel 10 se, hvilken afledt klimaeffekt de forskellige teknologier i indsatsområde 2-10 har. Ordningen stiller ikke krav til de ansøgte teknologiers klimaeffekt. Hvorvidt du søger om tilskud til en teknologi med enten positiv, neutral eller negativ afledt klimaeffekt vil ikke påvirke projektets prioritering og den beregnede omkostningseffektivitet. Læs mere om prioriteringsmodel for projekter i indsatsområde 2-10 i afsnit 4.2.2.

3.8 Særligt om obligatoriske elementer og valgfrie elementer

3.8.1 Obligatoriske elementer

Et obligatorisk element er et element, som skal være nyt, som skal indgå i projektet, og som du skal investere i og søge om tilsagn til. Alle obligatoriske elementer, som en teknologi skal indeholde, fremgår af teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen.

Det er en forudsætning for at kunne få tilskuddet udbetalt, at projektet indeholder alle de obligatoriske elementer for teknologien, som fremgår af teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen. Der er en direkte sammenhæng mellem den fastsatte standardmiljøeffekt, den fastsatte standardomkostning og de obligatoriske elementer. De obligatoriske elementer skal sikre, at teknologien kan levere den fastsatte miljøeffekt for indsatsområde 2-10.

Vær opmærksom på, at det er dig, som tilsagnshaver, der skal kunne godtgøre, at de obligatoriske, og eventuelle valgfrie, elementer er etableret i projektet, når du søger om udbetaling af tilskud. Det er derfor nødvendigt, at du sikrer dig, at teknologien lever op til de krav, som er fastsat i teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen.

Du skal også være opmærksom på, at teknologien skal overholde de specifikationer, som gælder for den pågældende teknologi. Læs mere om specifikationer i afsnit 3.9.

3.8.2 Valgfrie elementer

Ud over de obligatoriske elementer, kan du som ansøger vælge at søge om tilskud til de valgfrie elementer, som fremgår af bilag 1.

Valgfrie elementer kan være elementer som er nødvendige for at opnå funktionen af teknologien, men som i mange tilfælde allerede findes på bedriften, f.eks. en terminal til styring af en sprøjte. Som ansøger kan du vælge, om du vil investere i og søge om tilskud til en ny udgave af det valgfrie elementet, eller om du vil anvende et brugt og dermed ikke tilskudsberettiget element. Herudover kan valgfrie elementer være elementer, som er relevante i produktionen, men ikke har sammenhæng til funktionen af teknologien, f.eks. mælkeanlæg til supplerende ernæring af pategrise. Hvis det er et krav at et valgfrit element skal anvendes som en del af teknologien, vil dette fremgå af specifikationerne i teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen.

Du skal være opmærksom på, at et valgfrit element, som er angivet i dit tilsagn, skal være installeret eller monteret, så det er klar til brug senest ved projektets afslutning. Dette betyder, at teknologien, inklusiv det valgfrie element, skal kunne anvendes, og f.eks. tændes ved at der er sat strøm til, og teknologien fungerer efter hensigten. Valgfrie elementer, der ikke kræver installering eller montering, skal ligeledes være klar til brug, uden at det kræver yderligere forberedelse. Herudover skal de valgfrie elementer som indgår i dit tilsagn, lige som de obligatoriske elementer, være nye.

3.9 Specifikationer

En specifikation i teknologilisten skal forstås som en uddybende beskrivelse af rammerne for anvendelsen af og kravene til de enkelte teknologier.

Specifikationer fremgår af bekendtgørelsens bilag 1. For nogle teknologier er der i specifikationerne stillet krav om, at der udover de obligatoriske elementer skal være installeret yderligere elementer, som er nødvendige for at opnå effekten af teknologien. Disse specifikationer kan du enten søge om tilskud til som valgfrie elementer, eller du kan anvende eksisterende udstyr, som ikke er tilskudsberettiget, og som derfor gerne må være brugt.

Hvis du f.eks. søger om tilskud til Teknologi 6.1: Sprøjtestyring med on/off tildeling, hvor det af specifikationerne fremgår, at der skal være en terminal til styring af sprøjten. Hvis ikke du har en terminal i forvejen, så kan du søge om tilskud til denne som et af de valgfrie elementer. Hvis du derimod allerede har en terminal, kan du vælge at bruge den terminal du allerede har i stedet for at investere i en ny terminal.

Et andet eksempel, hvis du f.eks. søger om tilskud til Teknologi 3.1: Fasefodring efter mælkemængde – malkekvæg, fremgår det af specifikationerne, at der skal anvendes selektionsudstyr. Hvis du ikke i forvejen har selektionsudstyr og ønsker at investere i nyt selektionsudstyr, kan du vælge at søge om tilskud til selektionsudstyr som et valgfrit element. Hvis du derimod allerede har selektionsudstyr, som du ønsker at genbruge, kan du vælge at anvende det selektionsudstyr du allerede har i stedet for at investere i nyt.

Hvis specifikationerne ikke overholdes, kan det betyde, at din investering ikke er tilskudsberettiget, og du derfor ikke kan få udbetalt tilskud til din investering. Du skal sørge for, at du har dokumentation for, at specifikationerne er overholdt, især hvis det ikke kan konstateres ved det blotte øje.

3.10 Generelt om standardomkostninger

Standardomkostningen er en på forhånd fastsat sats, der er udtryk for den gennemsnitlige omkostning for den pågældende teknologi. Der er fastsat standardomkostninger for hver af teknologierne, samt for valgfrie elementer. Standardomkostningerne er fastsat ud fra hvilke obligatoriske elementer, der indgår.

Du finder standardomkostninger for teknologien, indeholdende obligatoriske og eventuelle valgfrie elementer, i bekendtgørelsens bilag 1. Standardomkostningerne indeholder de nødvendige udgifter for at få teknologien, og eventuelle valgfrie elementer, installeret og monteret. Det vil sige, at standardomkostningerne også indeholder eventuelle udgifter til levering og montering. Du kan ikke få tilskud til andre investeringer end de teknologier, som fremgår af teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen. Du må gerne etablere yderligere elementer end det, du ansøger om tilskud til, men i så fald er disse ikke tilskudsberettigede.

3.11 Særligt for indsatsområde 1 – Fremme dyrevelfærd ved omstilling til løsgående søer i farestalde

I indsatsområde 1 er der blot én teknologi, som omhandler etablering af farestier til løsgående søer. Teknologien er defineret ved en faresti og består af adskillige obligatoriske elementer samt to valgfrie elementer, som alle fremgår af bilag 1 til bekendtgørelsen. I ansøgningsskemaet skal du angive, hvor mange stier du vil etablere i dit projekt samt stiernes dybde og bredde.

I indsatsområde 1 gives der, modsat de resterende indsatsområder, en pointscore for det enkelte projekt, som samtidig er projektets prioriteringsscore. I beregningen af projektets pointscore indgår følgende to dyrevelfærdskriterier:

1. Farestiens areal
2. Dybden af farestien.

Soens mulighed for at zone-opdele stien tilgodeser soens behov for at opdele stiarealet i hvile-, æde og gødeområde. Dette tilgodeses især ved rektangulære stier med en dybde på minimum 300 cm. Dette forhold lægges vægt på i prioriteringsmodellen, som anvendes i dette indsatsområde.

En soens mulighed for at vende sig følger ikke nødvendigvis af stiens areal alene, idet dimensionen af stierne giver forskellig mulighed for at soen uhindret kan vende sig. Derfor er der fastsat et minimumskriterie for vendeafstand i

stien på 153 cm i diameter, og der er ligeledes sat minimumskrav til bredden og dybden af stierne. Disse kan du se i tabel 4.1 i afsnit 4.2.1 *Prioriteringsmodel for indsatsområde 1*.

I følgende boks kan du se, hvordan du opmåler soens vendeafstand.

Opmåling af soens vendeafstand i stien

Soens vendeafstand er det areal målt i et højdeinterval fra 60 til 90 cm over gulvet i stien, hvor en oprejst stående so uhindret kan vende sig rundt i stien.

Du opmåler soens vendeafstand ved en diameter i stien, hvor soen uhindret, inden for det angivne højdeinterval, kan vende sig. Der skal minimum være en vendeafstand for soen i en cirkel rundt i stien med en diameter på 153 cm.

Læs mere om point og prioritering i afsnit 4.2.1 *Prioriteringsmodel for indsatsområde 1*.

For at sikre, at soen har tilstrækkelig plads at vende sig på, når den står oprejst, skal der i farestien være en vendeafstand på minimum 153 cm i en højde på 60-90 cm over gulvet i stien. Du skal derfor være opmærksom på at indrette din sti, således at disse krav til hver en tid overholdes og at inventar eller andet ikke begrænser soens mulighed for at vende sig. Stien må være indrettet med farebøjler eller lignende.

Du kan kun ansøge om tilskud til stier, som har samme størrelse. Det vil ikke have konsekvenser for dit tilsagn og tilskud, hvis op til 10% af stierne afviger fra den ansøgte stistørrelse. Dog skal der fortsat være en vendeafstand i alle stier på mindst 153 cm. En mindre stistørrelse kan f.eks. opstå, når der etableres en smal tværgang i en fire-række staldsektion. Her vil nogle få farestier have en mindre stistørrelse end de resterende farestier.

Du må gerne etablere farestier som er større end de ansøgte. Hvis du f.eks. vil etablere 50 stier på 6 m² og 50 stier på 7 m², vil du kunne søge om tilskud til 100 farestier på 6 m², så længe alle opfylder krav om vendeafstand på mindst 153 cm og indeholder alle obligatoriske elementer og opfylder specifikationerne.

3.12 Særligt om indsatsområde 2 – Reducere ammoniakudledning fra svinestalde

Der kan søges om tilskud til teltoverdækning af gyllebeholderen som anvendes til svinegylle fra egen jordbrugsbedrift samt afgasset biomasse som er kommet retur fra biogasanlæg. Du skal kende diametermålet for den gylletank, hvortil du vil søge om tilskud til teltoverdækning. Diametermålet måles fra den ene udvendige side til den anden udvendige side. Tank-leverandøren kan oplyse diameteren for den gylletank, som du vil søge om støtte til.

Du skal være opmærksom på, at du ikke kan få tilskud til teknologier som skal installeres i en slagtesvinestald som opføres med tilskud under den tidligere ordning Modernisering af slagtesvinestalde 2020, før projektet fra denne tidligere ordning er afsluttet. Det gælder for teknologier, som var obligatoriske at etablere i projektet fra denne tidligere ordning. Du kan søge om tilsagn om tilskud til teknologier, som ikke har været en del af dit tilsagn under den tidligere ordning.

3.13 Særligt om indsatsområde 3 – Reducere ammoniakudledning fra kvægstalde

Under dette indsatsområde kan der b.l.a. søges om tilskud til teknologi 3.3 fasefodring m. kraftfoder – malkekvæg. Du kan vælge imellem tre forskellige løsninger. I alle løsninger er det et krav, at der er mindst to siloer, hvoraf den ene skal anskaffes med tilskud fra denne tilskudsordning. I ansøgningsskemaet angiver du, hvor mange siloer du ønsker tilskud til, samt den samlede størrelse af de ansøgte siloer. Du kan søge om tilskud til siloer af forskellige størrelser, disse skal fremgå hver for sig i ansøgningsskemaet. Der skal være lige så mange transportredskaber, som der er siloer.

Der kan søges om tilskud til teltoverdækning af gyllebeholderen, som anvendes til kvæggylle fra egen jordbrugsbedrift samt afgasset biomasse, som er kommet retur fra biogasanlæg. Du skal kende diametermålet for den gylletank, som skal have den teltoverdækning, du vil søge tilskud til. Diametermålet måles fra den ene udvendige side til den anden udnvendige side. Tank-leverandøren kan oplyse diameteren for den gylletank, som du vil søge om støtte til.

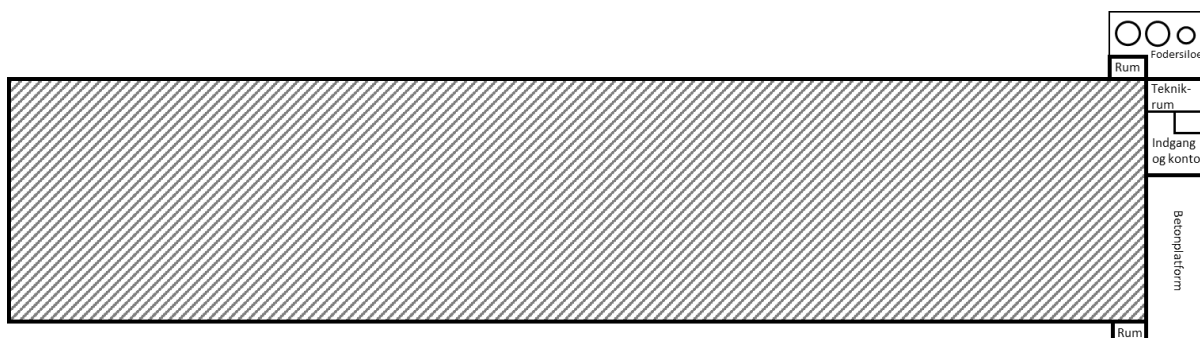
Under teknologi 3.6 er det muligt at opnå tilskud til udstyr til automatisk udfodring til mælkekvæg. Der er tre forskellige løsninger. I to af løsningerne er det muligt at søge om tilskud til påslag til ensilage og tørre foderråvarer. Du skal oplyse, hvor mange påslag du søger om tilskud til, samt størrelse på disse påslag. Du kan søge om tilskud til påslag af forskellige størrelser, disse skal fremgå hver for sig i ansøgningsskemaet. Til anlægget med fuldfoederrobot og indbygget blander (løsning C) skal der etableres et foderkøkken, hvor foderemnerne er placeret på markerede felter, hvor robotten selv henter emnerne og blander dem.

Du skal være opmærksom på, at du ikke kan få tilskud til teknologier, som skal installeres i en kvægstald, som opføres med tilskud under de tidligere ordninger Modernisering af kvægstalde 2018 og 2020, før projektet fra disse tidligere ordninger er afsluttet. Det gælder for teknologier, som var obligatoriske at etablere i projektet fra disse tidligere ordning. Du kan søge om tilsagn om tilskud til teknologier, som ikke har været en del af dit tilsagn under de tidligere ordninger.

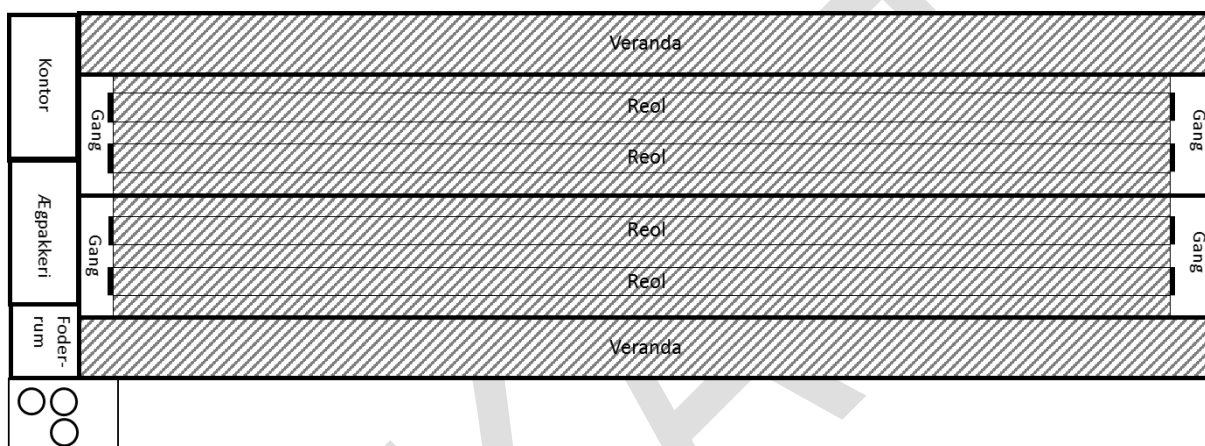
3.14 Særligt om indsatsområde 4 – Reducere ammoniakudledning fra stalde til æglæggende høns og fjerkræstalde

Under dette indsatsområde kan du søge om tilskud til at reducere ammoniakudledningen fra din fjerkræstald eller din stald til æglæggende høns. For flere af teknologierne under dette indsatsområde beregnes tilskuddet ud fra antal m² nettoproduktionsareal. Nettoproduktionsareal er det gulvareal (m²), som dyrene har permanent adgang til, inklusiv eventuelt verandaareal. Verandaarealet er et overdækket, befæstet areal, der er placeret langs staldens facader. Servicefaciliteter, som dyrene ikke har adgang til, såsom omklædningsrum, kontor, foderrum, ægpakkeri og teknikrum, er ikke omfattet af definitionen. Ikke-befæstede udearealer, som dyrene opholder sig på en større eller mindre del af tiden, er ikke omfattet af definitionen. Nettoproduktionsareal skal ikke forveksles med begrebet "nytteareal", som anvendes i forbindelse med en miljøgodkendelse.

Figur 3.2 og Figur 3.3 på side 22 viser eksempler på, hvilke områder af stalden, som er omfattet af definitionen af nettoproduktionsareal. Beregningen af nettoarealet kan derfor helt simpelt baseres på en multiplikation af indvendig længde og bredde af stalden, enten ved aflæsning af mål på en tegning eller ved manuel opmåling af stalden.



Figur 3.2. Eksempel på slagtekyllingestald, hvor kyllingerne opstaldes i det skråerede område, der er defineret som nettoproduktionsareal. Tilstødende faciliteter såsom service- og tekniskrum, befæstede arealer mv. er ikke omfattet af nettoproduktionsarealet.



Figur 3.3. Eksempel på stald til fritgående eller økologiske æglæggende høner. Stalden består af to langsgående sektioner, hver med to rækker reoler (etageanlæg) og tilhørende veranda (befæstet overdækket areal). Nettoproduktionsarealet er det skråerede område. Tilstødende faciliteter såsom service- og tekniskrum, befæstede arealer mv. er ikke omfattet af nettoproduktionsarealet. Udearealer uden befæstning og overdækning er ikke omfattet af nettoproduktionsarealet.

Der kan søges om tilskud til teltoverdækning af gyllebeholderen som anvendes til fjerkrægylle fra egen jordbrugsbedrift samt afgasset biomasse, som er kommet retur fra biogasanlæg. Du skal kende diametermålet for den gylletank, som skal have den teltoverdækning, du vil søge tilskud til. Diametermålet måles fra den ene udvendige side til den anden udvendige side. Tank-leverandøren kan oplyse diameteren for den gylletank, som du vil søge om støtte til.

3.15 Særligt om indsatsområde 5 – Reducere energiforbruget i stalde til æglæggende høns og fjerkræstalde

Under indsatsområde 5 kan du søge om tilskud til at reducere energiforbruget i din fjerkræstald eller din stald til æglæggende høns. Opmåling af netto produktionsareal foretages på samme måde som i indsatsområde 4 (se forrige afsnit).

Fjerkræbedrifter med mere end 40.000 dyr er omfattet af IE direktivets BREF-konklusioner, hvilket betyder, at disse bedrifter er forpligtet til at anvende lavenergibelysning såsom LED-lys. Da der efter anden lovgivning er et lovkrav om anvendelse af LED-lys for fjerkræbedrifter med mere end 40.000 dyr, vil LED-lys i opdrætsstalde, hønsestalde og slagtekyllingestalde (teknologi 5.3 og 5.4) på bedrifter med mere end 40.000 dyr ikke være tilskudsberettiget.

3.16 Særligt om indsatsområde 6 – Reducere pesticidforbruget i planteavl

Det er under specifikationer angivet for teknologi 6.1 og 6.2, at udstyret skal monteres på en ny eller en eksisterende sprøjte. Du må således montere udstyret på en sprøjte som du har i forvejen, men det er også muligt at investere i en helt ny sprøjte, som indeholder denne teknologi. Den nye sprøjte skal i så fald indeholde alle obligatoriske elementer og overholde specifikationerne. Det er de obligatoriske, og evt. valgfrie, elementer af den nye sprøjte, som er tilskudsberettiget.

Hvis man søger til to forskellige teknologier, som indeholder de samme obligatoriske elementer, skal disse være på to forskellige sprøjter. Udstyret må ikke være installeret på samme sprøjte. Dette gælder f.eks. når der søges om tilskud til både teknologi 6.1 og 6.2 eller til både teknologi 6.4, løsning A og teknologi 6.5.

3.17 Særligt om indsatsområde 7 – Reducere pesticidforbruget i kartoffelavl

Tre af teknologierne i dette indsatsområde er målrettet kartoffelavlerne til anvendelse i stedet for kemisk vækststandsning med Reglone. Kartoffelradrenser vil kunne anvendes til mekanisk ukrudtsbekæmpelse i vækstsæsonen.

3.18 Særligt om indsatsområde 8 – Reducere pesticidforbruget i gartnerier

Teknologien 8.1, Markise over frugt og bær, til forebyggelse af svampesygdomme (regntag) kan etableres enten som overdækning af enkelte rækker eller med et system, som overdækker flere rækker med samme overdækning (2 eller flere rækker). For begge systemer gælder, når afstanden mellem to overdækninger overstiger 5,0 m, at der skal opmåles separate arealer. F.eks. en æbleplantage med 12 rækker, hvor hver række overdækkes med en markise (enkeltrækkesystem) og afstanden mellem markiserne er 4,5 m, kan opmåles som ét samlet areal.

3.19 Særligt om indsatsområde 9 – Reducere energiforbruget i gartnerier

I teknologi 9.2 kan der søges om tilskud til højisolerende ikke-transparant dækkemateriale til isolering af fritliggende væksthuse bygget i 1995 eller tidligere. Hvornår væksthuset er bygget kontrolleres via opslag i Bygnings- og Boligregistret (BBR).

Der kan under teknologi 9.5 søges om tilskud til LED-belysning i væksthuse under den forudsætning, at eksisterende ikke-LED-armaturer tages ned og udskiftes med LED. Det er muligt under teknologi 9.6, at søge om tilskud til udskiftning af gamle højtryksnatriumlamper med nye højtryksnatriumlamper. Du må gerne søge om tilskud til teknologi 9.5 og 9.6 til samme væksthuseareal. Det er således muligt at etablere hybridanlæg med LED og højtryksnatriumlamper i væksthuset med tilskud under denne ordning.

3.20 Særligt om indsatsområde 10 – Reducere næringsstofforbruget i gartnerier

I teknologi 10.1 og 10.2, hvor der kan opnås tilskud til en avanceret gødningsblander og opsamling af vand, er ét af de obligatoriske elementer en opsamlingstank. Der kan kun søges om tilskud til én opsamlingstank.

Der er tre teknologier, der kan søges om tilskud til. Teknologi 10.1 og 10.2 er målrettet væksthusegartnerier, hvorimod teknologi 10.3 er målrettet frilandsgartnerier. Teknologi 10.1 og 10.2 indeholder de samme obligatoriske elementer, valgfrie elementer og specifikationer. Standardomkostningerne for teknologierne er også ens. Der er dog forskel på det årlige standard miljøeffekt, idet teknologi 10.1 er målrettet produktion af grøntsager, krydderurter, bær og potteplanter, mens teknologi 10.2 er målrettet produktion af udplantningsplanter og planteskolekulturer. Du skal således sikre, at den teknologi du vælger at søge om tilskud til, stemmer overens med produktionen i væksthuset på udbetalingstidspunktet.

Hvordan må du finansiere projektet?

3.21 Landbrugsstyrelsens tilskud

Landbrugsstyrelsens tilskud til projekterne stammer 100 procent fra EU via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL). Landbrugsstyrelsen yder maksimalt tilskud til 40 procent af det samlede tilskudsgrundlag.

Da ordningen anvender standardomkostninger, er grundlaget for tilskud for hver teknologi defineret på forhånd. Der er både fastsat standardomkostninger for teknologierne og eventuelle valgfrie elementer. Listen over teknologier, der kan søges om tilskud til, er udtømmende.

Teknologierne og standardomkostningerne fremgår af bilag 1 til bekendtgørelsen.

3.22 Anden offentlig, national medfinansiering

Tilskuddet fra Landbrugsstyrelsen kan kombineres med andre offentlige, nationale tilskud, i form af garanti, kaution eller lignende til projektet. Det kan eksempelvis være vækstkaution fra Vækstfonden eller Promilleafgiftsfonden.

For denne tilskudsordning kan der gives op til 40 procent tilskud af tilskudsgrundlaget beregnet på baggrund af de standardomkostninger, der er fastsat i bilag 1 til bekendtgørelsen. Hvis du får andet offentligt, nationalt tilskud til projektet i form af garanti, kaution eller lignende til udgifter, der er tilskudsberettigede under denne ordning, nedsætter vi tilskuddet fra Landbrugsstyrelsen, så det samlede, offentlige tilskud ikke overstiger 40 procent. Du skal derfor oplyse os om størrelsen på eventuelt andet offentligt, nationalt tilskud til projektet i projektperioden – både når du søger om tilsagn om tilskud, og når du søger om udbetaling af tilskud fra denne ordning.

Du kan maksimalt få 40 % offentligt tilskud til dit projekt

Derfor skal du oplyse det til os, hvis du får andet offentligt, nationalt tilskud. Du skal oplyse om det både ved ansøgning om tilsagn om tilskud og ansøgning om udbetaling af tilskud. Du skal dokumentere oplysningerne.

Hvis du modtager vækstkaution til projektets finansiering fra Vækstfonden, opgør vi værdien af disse til 15,23 procent af kautionens størrelse - medmindre andet fremgår af oplysninger fra Vækstfonden.

Vi skal kunne kontrollere, at det samlede tilskud til et projekt aldrig overstiger mere end 40 procent af det samlede tilskudsgrundlag. Du skal derfor sammen med din ansøgning om udbetaling af tilskud sende dokumentation udstedt af den medfinansierende fond/kommune/region. Dokumentationen skal vise, at medfinansieringen er anvendt til projektet. Dokumentationen kan være tilsagn fra den relevante myndighed samt kontoudtog fra banken, hvor det fremgår, at den offentlige medfinansiering er øremærket til det konkrete projekt. Det er ikke tilstrækkeligt, hvis indbetalingen er betegnet som f.eks. "driftstilskud" eller blot "tilskud fra Promilleafgiftsfonden".

3.23 Du kan ikke få tilskud, hvis du får andre EU-tilskud til den ansøgte teknologi

Du kan ikke få tilskud til teknologier, hvis du under en anden ordning eller på anden måde får EU-tilskud til teknologier.

Hvis du tidligere har opgivet et tilsagn om tilskud, vil det ikke berøre muligheden for at få et nyt tilsagn, og du har derfor også mulighed for at søge om tilsagn om tilskud under denne ordning. Gennemfører du ikke projektet, der er givet tilsagn til gennem denne ordning, er du ikke afskåret fra at kunne få tilskud gennem andre ordninger.

Du skal være opmærksom på, at du ikke kan få tilskud til teknologier som skal installeres i en stald som opføres med tilskud under de tidligere ordninger Modernisering af kvægstalde 2018 og 2020 eller Modernisering af slagtesvinestalde 2020, som var obligatoriske at etablere i projektet fra disse tidligere ordninger. Du kan søge om tilsagn om tilskud til teknologier, som ikke har været en del af dit tilsagn under de tidligere ordninger. Hvis du har afsluttet dit projekt som du har gennemført med tilskud under én af disse tidligere ordninger kan du få tilskud til alle relevante teknologier under denne ordning.

Hvad skal du allerede nu vide om udbetaling?

3.24 Krav til projektet ved udbetaling

Dit projekt skal opfylde en række krav, for at du kan få tilskuddet udbetalt. Nogle af dem skal du være opmærksom på, allerede før du søger om tilskud.

Krav til projektet ved udbetaling:

- Projektet må ikke være påbegyndt, før du sender ansøgning om tilsagn om tilskud. Se afsnit 4.4. *Hvornår må du påbegynde projektet?*
- Investeringerne i projektet er ejet af dig, som tilsagnshaver.
- Obligatoriske elementer og evt. valgfrie elementer til teknologien, som der søges tilskud til i projektet, skal være nye.
- Projektet skal være gennemført på din egen eller forpagtede jordbrugsbedrift.
- Projektet skal være gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, med de krav som fremgår af specifikationerne i bekendtgørelsens bilag 1.

- Projektet skal være afsluttet senest den dato, der er anført i tilsagnet eller i senere godkendte ændringer
- Projektet skal være gennemført inden for det indsatsområde, som der er givet tilsagn om tilskud til. Dette betyder, at du senest på tidspunktet for udbetalingsanmodningen, skal have etableret en produktion med den eller de afgrødekoder eller dyretyper, der er omfattet i tilsagn om tilskud.
- Du har opnået de nødvendige tilladelser og dispensationer fra offentlige myndigheder til projektet.
- CVR-nummeret, hvori projektet er udført, skal fortsat have et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer for at drive den primære jordbrugsbedrift, opgjort efter normtimesatserne i bekendtgørelsens bilag 4.

Et kriterie for udbetaling og opretholdelse af tilskud er, at du ikke må påbegynde projektet, inden du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os. Det vil sige, at du f.eks. ikke må bestille eller få leveret varer eller ydelser som indgår i dit projekt, eller indgå bindende aftaler med håndværkere eller andre leverandører.

Hvis du har påbegyndt projektet, inden ansøgningen er sendt, er dit projekt ikke tilskudsberettiget. Se afsnit 3.26 *Projekter, der er påbegyndt inden ansøgning* og 4.4. *Hvornår må du påbegynde projektet?* Det påhviler dig som tilsagnshaver at kunne dokumentere, at du ikke har påbegyndt projektet, før du har sendt en ansøgning om tilsagn. Du kan f.eks. bruge en faktura og betalingsdokumentation eller tilsvarende dokumenter som dokumentation.

Faktura eller tilsvarende dokumenter kan bruges for at vise, at de obligatoriske elementer, der udgør dit projekt, er nye. Disse dokumenter kan også bruges som dokumentation for, at du er ejer af investeringen. Hvis du vælger at anvende en faktura som dokumentation, hvilket vi anbefaler, at du gør, så vær opmærksom på, at det er vigtigt, at fakturaen fra leverandøren/sælger skal være udstedt til dig. Du kan læse om faktura i afsnit 5.3 *Tips til faktura*.

Du skal indsende en anmodning om udbetaling senest på projektperiodens slutdato. Denne dato fremgår af tilsagnsbrevet.

Hvilke projekter kan du ikke få tilskud til?

Du ikke kan få tilskud til:

- Teknologier, som du tidligere har fået tilskud til, dvs. det vi betegner som dobbeltfinansiering.
- Projekter som du har igangsat, inden du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os.
- Investeringer i teknologier vedrørende aktiviteter, som du er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning.
- Projekter du ikke gennemfører på din egen eller din forpagtede jordbrugsbedrift.
- Projekter, som ikke indeholder mindst en af teknologierne inden for det ansøgte indsatsområde, fra teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen.

3.25 Investeringer i andre teknologier end dem på teknologilisten

Dit projekt skal indeholde mindst en af teknologierne fra bilag 1 til bekendtgørelsen, og du kan kun få tilskud til teknologier fra bilag 1 til bekendtgørelsen. Du skal anskaffe den i tilsagnet fastsatte teknologi, men du må gerne anskaffe yderligere teknologier. Du kan dog ikke modtage tilskud til teknologier, der ikke er fastsat i tilsagnet.

Det er på forhånd defineret, hvad teknologierne skal indeholde for at kunne bidrage til formålet for det pågældende indsatsområde. Dette er uddybet under de obligatoriske elementer og specifikationer for teknologien i teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen.

3.26 Projekter, der er påbegyndt inden ansøgning

Du kan ikke få tilskud til et projekt, som du har påbegyndt, inden du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til Landbrugsstyrelsen. Projektet er påbegyndt, når du f.eks. har bestilt eller fået leveret varer og ydelser til projektet eller indgået bindende aftaler med håndværkere eller andre leverandører.

Du må gerne indhente rådgivning til projektet og tilbud fra forskellige leverandører, hvis du ønsker dette, samt foretage andre forberedende aktiviteter (f.eks. søge om evt. nødvendige godkendelser fra andre offentlige myndigheder), før du har sendt en ansøgning om tilsagn om tilskud til os.

3.27 Projekter, der tidligere har modtaget tilskud

Du kan ikke få tilskud til investeringer, som du tidligere har fået tilskud til. Det kan eksempelvis være via andre EU-tilskud, tilskud under andre ordninger fra Landbrugsstyrelsen og tilskud fra andre offentlige myndigheder. Dog er særlige garantier, kautioner og lignende undtaget fra denne regel. Hvis du tidligere har opgivet et tilsagn om tilskud, vil det ikke berøre muligheden for at få et nyt tilsagn, og du har derfor også mulighed for at søge om tilsagn om tilskud under denne ordning.

Vi kan ikke give tilskud til investeringerne i projekter, som du tidligere har fået udbetalt tilskud til, da dette vil medføre at du får dækket den samme udgift to gange, og derfor får tilskud som du ikke er berettiget til. Dette kalder vi for dobbeltfinansiering. Der er kun tale om dobbeltfinansiering, hvis der er tale om den præcis samme investering, som du tidligere har fået tilskud til.

Når dit projekt er afsluttet, har du også mulighed for at få tilskud til ny teknologi under en anden tilskudsordning. Du har dog ikke mulighed for at få tilskud til den samme teknologi to gange. Det vil sige, at hvis du f.eks. har fået tilskud til en lugerobot, kan du ikke under en anden tilskudsordning få tilskud til den samme lugerobot. Du kan dog få tilskud til nummer to lugerobot, og skal i forbindelse med anmodning om udbetaling bevise, at du har indkøbt endnu en lugerobot, og at det ikke er præcis den samme lugerobot, du prøver at få tilskud til to gange.

3.28 Investeringer du er forpligtet til at gennemføre ifølge anden lovgivning

Landbrugsstyrelsen giver ikke tilskud til investeringer, som du på ansøgningstidspunktet er forpligtet til at anskaffe eller installere i henhold til anden lovgivning. Teltoverdækning af gylletank vil f.eks. ikke være tilskudsberettiget, hvis du er omfattet af bestemmelsen i Husdyrgødningsbekendtgørelsens § 22, som bl.a. fastslår, hvornår beholdere for flydende husdyrgødning og afgasset vegetabilsk biomasse skal være forsynet med overdækning. Dette er bl.a. afhængig af tankens placering ift. nabobebyggelse.

Herudover er LED-lys til fjerkræbedrifter med mere end 40.000 dyr ikke tilskudsberettiget, idet disse bedrifter er omfattet af IE direktivets BREF-konklusioner, som gør, at disse er forpligtet til at anvende lavenergibelysning som f.eks. LED-lys.

3.29 Brugt eller lejet udstyr

Du kan ikke få tilskud til at købe eller anvende brugt udstyr og brugt materiel eller til at leje eller lease udstyr. Det følger af bekendtgørelsen, at investeringerne skal være nye, og at du skal eje investeringen. Det vil sige, at alle obligatoriske elementer til teknologi og valgfrie elementer, som du søger tilskud til, skal være nye, og ejerforholdet skal kunne dokumenteres. Hvis du i forvejen har udstyr som er nævnt under specifikationerne, så behøver du ikke at investere i disse på ny, og disse må således gerne være brugt.

Læs mere om anskaffelse med købekontrakt under 4.6.1 *Oversigt over kriterier*.

3.30 Teknologi til svinestald og kvægstald som installeres i igangværende projekt

Hvis du har et igangværende projekt med tilsagn om tilskud fra Modernisering af kvægstalde 2018, 2020, eller Modernisering af slagtesvinestalde 2020 kan du ikke modtage tilsagn om tilskud til teknologier vedrørende staldbyggeri under indsatsområde 2 Reducere ammoniakudledning fra svinestalde og indsatsområde 3 Reducere ammoniakudledning i kvægstalde, som var obligatoriske at etablere i projektet fra disse tidligere ordninger. Hvis du har afsluttet etableringsprojekt med tilsagn om tilskud fra Modernisering af kvægstalde 2018 eller 2020 samt Modernisering af slagtesvinestalde 2020, kan du søge om tilskud til alle relevante teknologier til samme staldbygning.

3.31 Teknologier til reduktion af pesticidforbruget, når du er økolog

Indsatsområde 6, 7 og 8 indeholder teknologier til reduktion af pesticidforbruget og kan kun søges af jordbrugere med konventionel produktion inden for disse indsatsområder. Dette skyldes, at jordbrugere, der producerer efter økologireglerne, ikke har samme pesticidforbrug som konventionelle jordbrugere og derfor ikke kan opnå samme effekt, som er lagt til grund for beregningen af standard miljøeffekten. Investering i teknologier på økologiske jordbrug vil ikke medføre et lavere pesticidforbrug i samme størrelsesorden som konventionelle jordbrug og bidrager derfor ikke tilstrækkeligt til ordningens formål. Hvis du søger om eller har opnået økologisk autorisation til produktion inden for disse indsatsområder, efter der er givet tilsagn om tilskud, i projektperioden eller opretholdelsesperioden, vil tilsagnet bortfalde og tilskuddet kræves tilbagebetalt.

UDKAST

4. Når du vil søge tilskud

Dette kapitel indeholder de ting, du skal vide og gøre, når du vil søge tilskud under Miljø- og klimateknologi 2022. Kapitlet indeholder også informationer om, hvad du forpligter dig til ved at søge om tilskud.

I figur 4.1. herunder kan du se en tidslinje med de datoer, du skal kende i fasen før projektets start, og du kan se, hvilke ting du skal være opmærksom på.



FIGUR 4.1. Tidslinje for fasen "før projektets start".

Det skal du vide

4.1 Ansøgningsfrist

Du kan indsende din ansøgning om tilsagn om tilskud fra tirsdag den 18. oktober 2022, og vi skal senest have modtaget din ansøgning i Landbrugsstyrelsen tirsdag den 10. januar 2023 kl. 23:59. Ansøgningen indsender du til Landbrugsstyrelsen via det ansøgningsskema, der er tilgængeligt i Tast selv på Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

Ansøgningsperiode

Tirsdag den 18. oktober 2022 – tirsdag den 10. januar 2023 kl. 23.59.

Det er ikke muligt at indsende en ansøgning om tilsagn om tilskud efter ansøgningsfristen.

4.2 Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer

Vi foretager prioritering af ansøgninger om tilsagn om tilskud inden for hvert af de 10 indsatsområder. Der er følgende to prioriteringsmodeller, hhv. én for indsatsområde 1 og én for indsatsområderne 2-10.

4.2.1 Prioriteringsmodel for indsatsområde 1

Vi giver tilskud til de projekter, der giver størst positiv effekt på dyrevelfærd.

Prioritering af projekterne i indsatsområde 1 foretages på baggrund af et pointsystem, hvor farestiens areal og dybden af stien bruges i beregningen af projektets pointscore.

Vi har fastsat en model for prioritering af ansøgningerne i indsatsområde 1, hvor vi lægger vægt på følgende **prioriteringskriterier**:

Prioriteringsmodel for indsatsområde 1

Prioriteringen for indsatsområde 1 tager udgangspunkt i punkt 1, som er 1. trin af prioriteringen, herefter som beskrevet i punkt 2 og 3:

1. Projektets pointscore er prioriteringsscoren, og den er beregnet ud fra stiarealet og dybden af stien. Projekter med højest pointscore har førsteprioritet.
2. I tilfælde af at der modtages ansøgninger for mere end den afsatte ramme, og der er lighed i prioriteringsscoren efter trin 1, bliver disse projekter i 2. trin prioriteret efter højeste antal farestier i de ansøgte projekter.
3. I tilfælde af fortsat lighed i prioriteringsscoren mellem projekter, bliver de resterende projekter udvalgt via en elektronisk, automatisk lodtrækning.

Prioriteringstrin 1

I ansøgningen angiver du stiens bredde og dybde, og derudfra beregnes stiens areal og projektets samlede pointscore, som er 1. trin i prioriteringen af ansøgninger. Projekter med højest pointscore bliver prioriteret først. Du kan se pointscorerne i tabel 4.1.

I ansøgningsskemaet angives antallet af farestier i projektet samt stiernes dybde og bredde, hvorudfra det samlede stiareal udregnes. Der gives ikke tilskud til stier på under 6 m², og der kan ikke opnås tilskud til stier større end 7,2 m². Det er dog tilladt at etablere stier større end det areal, der er søgt om tilskud til. Derudover skal soen have en vendeafstand på minimum 153 cm, hvilket betyder at ingen af stiens sider må være under denne længde. Vendeafstanden måles i en højde af 60-90 cm over stigulvet. Projektets tilsagnsgrundlag beregnes på baggrund af den fastsatte standardomkostning pr. m² stiareal som angivet i bilag 1 til bekendtgørelsen. Dybde og bredde angives ud fra minimumsmål for intervaller, som er beskrevet nærmere nedenfor.

I denne boks kan du se, hvordan du opmåler farestiens areal samt angiver dybden og bredden af stien.

Opmåling af størrelsen på farestien

Du opmåler farestiens længde og bredde fra **indersiden af inventaret**, der omkranser stien, til **indersiden af inventaret på modsatte side**. Arealet er længde/dybde gange bredde af stien, og det angives i m².

Det opmålte stiareal fratrækkes ikke areal optaget af krybbe, foderautomater, friholderbøjler eller andet udstyr i farestien.

Dybden og bredden af stierne afrundes til hele decimeter. Det betyder, at farestier, der f.eks. måler mellem 240 og 249 cm i bredden, skal angives med en bredde på 240 cm. Ligeledes angives dybderne også i intervaller, så f.eks. stier med en dybde på mellem 290 og 299 cm angives med en dybde på 290 cm. Det er dermed minimumskraverne for dybde og bredde, der angives ved det pågældende interval.

Der afrundes efter normale afrundingsregler til nærmeste heltal. Dvs. hvis stien måler 249,5 cm i bredden, rundes der op til 250 cm, og stien ligger således inden for intervallet for en sti med en angivet bredde på 250 cm. En anden sti måler 269,4 cm i dybden og rundes derfor ned til 269 cm. Den ligger dermed inden for intervallet for en sti med en angivet dybde på 260 cm.

Det, der angives i ansøgningen, er således minimumsmålet for intervallet for stiens bredde hhv. dybde, jf. nedenstående tabel 4.1.

En faresti på f.eks. 6,0 m² og en dybde på 300 cm, giver soen bedre plads og frihed til bevægelse samt bedre mulighed for at zoneopdele stien, end en faresti på f.eks. 6,0 m² og en dybde på 250 cm. Derfor vil den første sti i eksemplet få en højere pointscore end den kortere sti på de 6,0 m². Se alle pointgivende stimål i nedenstående tabel 4.1.

TABEL 4.1. Pointsystem til brug for prioritering af projekter inden for indsatsområde 1

Bredde i cm	Dybde i cm	Areal i m ²	Tillægsfaktor for stier på 300 cm i dybde	Point
250	240	6,0	-	6,00
260	240	6,2	-	6,20
240	250	6,0	-	6,00
250	250	6,3	-	6,30
260	250	6,5	-	6,50
240	260	6,2	-	6,20
250	260	6,5	-	6,50
260	260	6,8	-	6,80
240	270	6,5	-	6,50
250	270	6,8	-	6,80
260	270	7,0	-	7,00
240	280	6,7	-	6,70

Bredde i cm	Dybde i cm	Areal i m ²	Tillægsfaktor for stier på 300 cm i dybde	Point
250	280	7,0	-	7,00
240	290	7,0	-	7,00
200	300	6,0	1,1	6,60
210	300	6,3	1,2	7,56
220	300	6,6	1,3	8,58
230	300	6,9	1,4	9,66
240	300	7,2	1,5	10,80

Prioriteringstrin 2

Hvis vi modtager tilskudsberettigede ansøgninger for mere end den afsatte ramme, og der er lighed i prioriteringscoren mellem flere ansøgninger efter prioriteringen i trin 1, prioriterer vi disse ansøgninger efter antal farestier i de ansøgte projekter. Dermed vil det projekt med det flest farestier blive prioriteret først.

Lodtrækning

I tilfælde af at der herefter fortsat er lighed mellem to, eller flere, ansøgninger, og den bevillingsmæssige ramme ikke er fuldt anvendt, bliver der trukket elektronisk lod blandt disse ansøgninger. Der genereres elektronisk et tilfældighedstal til hver af de ansøgninger, hvor der er lighed. Ansøgeren med højeste tilfældighedstal modtager tilsagn om tilskud.

4.2.2 Prioriteringsmodel for indsatsområde 2-10

Ved prioritering af ansøgninger indsendt under indsatsområde nr. 2-10, lægger vi vægt på projektets beregnede omkostningseffektivitet. Vi giver tilsagn om tilskud til de projekter, der giver størst miljøeffekt pr. ansøgt beløb.

Prioritering af projekterne i indsatsområde 2-10 foretages for hvert indsatsområde på baggrund af projekternes omkostningseffektivitet. Omkostningseffektiviteten er et udtryk for, hvor meget miljøeffekt (dvs. enten reducere ammoniak- eller pesticidudledning, mindske tabet af næringsstoffer eller reducere energiforbruget) der opnås pr. tilskudsgrundlag. Se ligningen for beregningen i afsnit 4.2.4 *Sådan beregner vi projektets omkostningseffektivitet*.

I beregning af omkostningseffektiviteten (OE) for dit projekt indgår den samlede standardmiljøeffekt (SME) for teknologierne, i forhold til det ansøgte beløb, baseret på fastsatte standardomkostninger (SCO). De valgte miljøteknologier får én samlet omkostningseffektivitet, som samtidig er projektets prioriteringsscore. Vi prioriterer projekter med højest omkostningseffektivitet først.

For hver teknologi er der fastsat en årlig standardmiljøeffekt, som definerer den årlige reducerede miljøpåvirkning ved at foretage investeringen. Der er fastsat en levetid for hver teknologi, som angiver det antal år teknologien kan forventes at kunne opnå miljøeffekten. Aarhus Universitet har for Landbrugsstyrelsen udarbejdet en teknologiliste med beregnede standardmiljøeffekter, og kun teknologier med en dokumenteret, tilstrækkelig miljøeffekt er medtaget i ordningen.

Vi har fastsat en model for prioritering af ansøgningerne i indsatsområde 2-10, hvor vi lægger vægt på følgende **prioriteringskriterier**:

Prioriteringsmodel for indsatsområde 2-10

Prioriteringen for indsatsområde 2-10 tager udgangspunkt i punkt 1, som er 1. trin af prioriteringen, herefter prioriteres som beskrevet i punkt 2 og 3:

1. Projektets omkostningseffektivitet er projektets prioriteringsscore. Projekter med højest omkostningseffektivitet har førsteprioritet. Omkostningseffektivitet (OE), beregnes som forholdet mellem summen af de fastsatte standardmiljøeffekter og det ansøgte beløb, se afsnit 4.2.4.
2. I tilfælde af at der modtages ansøgninger for mere end den afsatte ramme, og der er lighed i prioriteringsscoren efter trin 1, bliver disse projekter i 2. trin prioriteret efter størst gennemsnitlig standardmiljøeffekt.
3. I tilfælde af fortsat lighed i prioriteringsscoren mellem projekter, bliver de resterende projekter udvalgt via en elektronisk, automatisk lodtrækning.

Prioriteringstrin 1

Du vælger i ansøgningsskemaet under hvilket indsatsområde, du søger om tilsagn om tilskud, og herunder vælger du teknologier og eventuelle valgfrie elementer til teknologien, som har fastsatte standardomkostninger. På baggrund af det samlede ansøgte beløb (summerede standardomkostninger) for de valgte teknologier, samt summen af de tilhørende standardmiljøeffekter, beregnes omkostningseffektiviteten, som er 1. trin i prioriteringen af ansøgninger. Projekter med højest omkostningseffektivitet bliver prioriteret først.

Prioriteringstrin 2

Hvis vi modtager tilskudsberettigede ansøgninger for mere end den afsatte ramme, og der er lighed i prioriteringsscoren mellem flere ansøgninger efter prioriteringen i trin 1, prioriterer vi disse projekter efter størrelsen på det enkelte projekts gennemsnitlige standardmiljøeffekt. Det er således summen af alle ansøgte teknologiers standardmiljøeffekt divideret med antallet af teknologier. Dermed vil det projekt med den største gennemsnitlige standardmiljøeffekt blive prioriteret først. Standardmiljøeffekterne fremgår af bilag 1 til bekendtgørelsen.

Lodtrækning

I tilfælde af at der herefter fortsat er lighed mellem to, eller flere, ansøgninger, og den bevillingsmæssige ramme ikke er fuldt anvendt, bliver der trukket elektronisk lod blandt disse ansøgninger, hvor alle projekter er ens på alle parametre og dermed har lige muligheder for at opnå tilsagn. Der genereres elektronisk et tilfældighedstal til hver ansøgning af disse ansøgninger. Ansøgeren med højeste tilfældighedstal modtager tilsagn om tilskud.

4.2.3 Kapacitet

I hver indsatsområde har vi fastsat en kapacitet for alle teknologier. Denne kapacitet bruges ved beregning af omkostningseffektiviteten pr. teknologi og pr. projekt.

Ved at beregne en omkostningseffektivitet med en fast kapacitet, er omkostningseffektiviteten den samme for alle ansøgere, uanset hvor mange m² nettoareal der er i stalden, hvor mange m² der er i væksthuset eller hvor mange ha afgrøder der er på bedriften. Det vil også sige, at du ikke behøver at oplyse, hvor mange m² du har i stalden eller væksthuset, hvor teknologien installeres i. Du skal heller ikke oplyse, hvor mange ha afgrøder, du vil anvende teknologien på. Vi ser heller ikke i CHR, fællesskema eller andre databaser, hvor mange m² eller ha du har, og vi ser heller ikke efter ved afsyning. Det betyder samtidig, at du ikke behøver at opretholde et bestemt antal m² eller ha i opretholdelsesperioden. Kapaciteten er ikke et udtryk for, hvor mange stk. af en bestemt teknologi, du skal søge om tilskud til.

En fast kapacitet for hver teknologi betyder, at teknologiens omkostningseffektivitet er ens for alle ansøgere.

I bekendtgørelsens bilag 1 kan du se, hvilken kapacitet der anvendes ved beregning af omkostningseffektiviteten for en teknologi eller projekt. Her kan du også finde de andre værdier (standard miljøeffekt, teknologiens levetid og standardomkostning) som bruges ved beregning af prioriteringsscoren.

Der er nogle teknologier, hvor standardomkostningen er angivet pr. m² netto produktionsareal. Disse teknologier har derfor ingen kapacitet. Det er teknologi 4.1, 4.2, 5.1-5.5. For teknologi 5.7 er både effekt og standardomkostning opgjort pr. m³ silokapacitet. Du skal i ansøgningen oplyse det antal m² netto produktionsareal, der er i stalden, hvor teknologien skal indstalleres eller antal m³ silokapacitet. Det er dette areal eller silokapacitet, som anvendes både til beregning af effekt og tilskudsgrundlag.

Du kan læse mere om, hvordan netto produktionsareal i indsatsområde 4 og 5 skal opmåles i afsnit 3.14 *Særligt om indsatsområde 4 – Reducere ammoniakudledning fra stalde til æglæggende høns og fjerkræstalde*.

4.2.4 Sådan beregner vi projektets omkostningseffektivitet

For indsatsområderne 2-10 udgøres et projekts omkostningseffektivitet af forholdet mellem den totale standardmiljøeffekt og projektets omkostninger. I beregningen af projektets omkostningseffektivitet indgår standardmiljøeffekten for de valgte teknologier samt standardomkostningerne for de teknologier og eventuelle valgfrie elementer, du har valgt. Omkostningseffektiviteten vises med fire decimaler.

Sådan beregnes projektets samlede omkostningseffektivitet

$$OE = \frac{\sum(\text{Årlig standard miljøeffekt} \cdot \text{teknologiens kapacitet} \cdot \text{antal teknologier} \cdot \text{teknologiens levetid})}{\sum(\text{Standardomkostning} \cdot \text{antal teknologier})} \cdot 1000$$

Årlig standard miljøeffekt er udtrykt som den besparelse af en miljøbelastning, der opnås ved installation af den pågældende teknologi (f.eks. kWh eller kg N). Årlig standard miljøeffekt er desuden udtrykt pr. enhed (f.eks. m² nettoproduktionsareal, m² væksthuse eller ha).

Teknologiens kapacitet angiver, hvor mange m² eller ha en teknologi anvendes på eller i. Denne enhed vil inden for hvert indsatsområde være den samme som miljøeffekten er udtrykt ved.

Teknologiens levetid er udtryk for, i hvor mange år det kan forventes, at teknologien har den beregnede miljøeffekt.

Standardomkostning er den faste beløbssats for hhv. teknologien og eventuelle valgfrie elementer til teknologien.

Antal teknologier er det antal stk. af en teknologi, som der investeres i. Enheden er den samme som standardomkostningen er udtrykt ved.

Eksempel: Beregning af omkostningseffektivitet

Du har søgt tilsagn om tilskud i indsatsområde 8. Reducere pesticidforbruget i gartnerier og fået tilsagn til 80 stk. 8.16 CA-lagringskasser – frugt og bær med 10 stk. O₂/CO₂ analysatorer, 8.1 Markise over frugt og bær i 2,5 hektar enkeltrækker og 1 stk. 8.8 Mekanisk udkrudtsbekæmpelse – frugt og bær 1-sidet maskine, med én type udstyr.

Tilskudsgrundlag

CA-lagringskasser – frugt og bær

Standardomkostning: 3.100 kr. pr. lagringskasse og 19.000 kr. pr. O₂/CO₂ analysatorer

Tilskudsgrundlag: 3.100 kr. pr. lagringskasse * 80 lagringskasser + 19.000 pr. analysator * 10 analysatorer = 438.000 kr.

Markise over frugt og bær (Enkeltrækkesystem)

Standardomkostning: 180.000 kr. pr. ha

Tilskudsgrundlag: 180.000 kr. pr. ha * 2,5 ha = 450.000 kr.

Mekaniske udkrudtbekæmpelse – frugt og bær (1-sidet maskine, med én type udstyr)

Standardomkostning: 58.000 kr. pr. maskine

Tilskudsgrundlag: = 58.000 kr.

Samlet tilskudsgrundlag: 438.000 kr. + 450.000 kr. + 58.000 kr. = 946.000 kr.

Effekt

CA-lagringskasser – frugt og bær

Standardmiljøeffekt: 1,16 B/ha pr. år * 5 år (levetid) = 5,8 B/ha

Kapacitet: 0,1 ha/lagringskasse * 80 lagringskasser = 8 ha

Effekt: 5,8 B/ha * 8 ha = 46,4 B

Markise over frugt og bær (Enkeltrækkesystem)

Standardmiljøeffekt: 3,47 B/ha pr. år * 10 år (levetid) = 34,7 B/ha

Kapacitet: 1 ha pr. ha * 2,5 ha = 2,5 ha

Effekt: 34,7 B/ha * 2,5 ha = 86,75 B

Mekaniske udkrudtbekæmpelse – frugt og bær (1-sidet maskine, med én type udstyr)

Standardmiljøeffekt: 0,7 B/ha. pr. år * 10 år (levetid) = 7,0 B/ha

Kapacitet: 18,9 ha. pr. maskine * 1 maskine = 18,9 ha

Effekt: 7,0 B/ha * 18,9 ha = 132,3 B

Sum af standardmiljøeffekt: 46,4 B + 86,75 B + 132,3 B = 265,45 B

Projektets samlede omkostningseffektivitet beregnes således:

$$OE = \frac{\text{Sum af standardmiljøeffekt}}{\text{Sum af standardomkostning for teknologier}} * 1000$$

$$OE = \frac{265,45 \text{ B}}{946.000 \text{ kr.}} * 1000$$

Projektets omkostningseffektivitet: 0,2806

4.2.5 Sådan beregner vi prioriteringen i trin 2 for indsatsområderne 2-10

Hvis vi modtager ansøgninger for mere end den afsatte ramme inden for det enkelte af ansøgningsområderne 2-10, og der er lighed i prioriteringsscoren mellem projekter efter trin 1, bliver disse projekter i 2. trin prioriteret efter størst, gennemsnitlig standardmiljøeffekt.

Sådan beregnes projekters prioritering i trin 2 for indsatsområderne 2-10

Projekterne skal i 2. trin prioriteres ud fra følgende beregning:

$$\text{Gennemsnitlig standardmiljøeffekt} = \frac{\text{Sum af standardmiljøeffekt}}{\text{Antal teknologier}}$$

Standardmiljøeffekt er udtrykt som den reducerede miljøpåvirkning, der opnås ved indkøb og anvendelse af den pågældende teknologi i hele teknologiens levetid.

Eksempel: Beregning af gennemsnitlig standardmiljøeffekt

Gennemsnitlig standardmiljøeffekt for projektet, hvor du har søgt tilsagn om tilskud i indsatsområde 8. Reducere pesticidforbrug i gartnerier og fået tilsagn til 80 stk. 8.16 CA-lagringskasser – frugt og bær med 10 stk. O2/CO2 analysatorer, 8.1 Markise over frugt og bær i 2,5 hektar enkeltrækker og 1 stk. 8.8 Mekanisk udkrudtsbekæmpelse – frugt og bær 1-sidet maskine, med en type udstyr:

$$\text{Gennemsnitlig standardmiljøeffekt} = \frac{\text{Sum af standardmiljøeffekt}}{\text{Antal teknologier}}$$

Sum af standardmiljøeffekt er beregnet til 265,45 B

Antal teknologier: 80 CA-lagringskasser + 2,5 ha markiser + 1 maskine = 83,5 teknologier.

$$\text{Gennemsnitlig standardmiljøeffekt} = \frac{265,45}{83,5} = 3,18$$

Eksempel: Beregning af gennemsnitlig standard miljøeffekt

Du har søgt tilsagn om tilskud under indsatsområde 4. Reducere ammoniakudledning fra stalde til æglæggende høns og fjerkræstalde.

Du har valgt teknologierne 4.1 Gødningsbånd i hønsestalde, 4.3 Gylletank i hønsestalde og 4.5 Teltoverdækning. Du har et netto produktionsareal på 4.000 m², og har brug for én gylletank á 30 meter i diameter og én teltoverdækning.

$$\text{Gennemsnitlig standard miljøeffekt} = \frac{\text{Sum af standardmiljøeffekt}}{\text{Antal teknologier}}$$

Standard miljøeffekt for 4.1 Gødningsbånd i hønsestalde er:

1,42 kg NH₃-N/m² netto produktionsareal x 4.000 m² netto produktionsareal x 10 år (levetid) = 56.800 kg NH₃-N

Standard miljøeffekt for 4.3. Gylletank i hønsestalde er:

1,14 kg NH₃-N/m² netto produktionsareal x 30 m diameter x 2.995 m² netto produktionsareal/m diameter x 25 år (levetid) = 2.560.725 kg NH₃-N

Sum af effekter: 56.800 kg NH₃-N + 2.560.725 kg NH₃-N = 2.617.525 kg NH₃-N

Antal teknologier: 1 gødningsbånd + 1 teltoverdækning = 2 teknologier.

$$\text{Gennemsnitlig standardmiljøeffekt} = \frac{2.617.525 \text{ kg NH}_3 - \text{N}}{2 \text{ teknologier}} = 1.308.762,5 \text{ kg NH}_3 - \text{N}$$

4.2.6 Omfordeling af midler

Hvis den afsatte ramme for det enkelte indsatsområde ikke søges, eller hvis vi ikke giver tilsagn for det fulde beløb, omfordeler vi overskudsmidlerne til andre indsatsområder efter følgende model:

Er der overskudsmidler i ét eller flere af indsatsområderne 1-6, samt 8-10, omfordeles de forholdsmæssigt efter antallet af indkomne ansøgninger til de øvrige indsatsområder, hvorved eventuel overansøgning på indsatsområderne 6-10 vil blive imødekommet først og midlerne vil blive fordelt forholdsmæssigt efter antallet af indkomne ansøgninger. Eventuelle resterende ubrugte midler inden for indsatsområderne i §1, stk. 2, nr. 1-6, samt nr. 8-10, omfordeles forholdsmæssigt efter antallet af indkomne ansøgninger til de øvrige indsatsområder. Hvis der er overskudsmidler inden for indsatsområde 7, omfordeles de forholdsmæssigt efter antallet af indkomne ansøgninger til de øvrige indsatsområder, hvorved eventuel overansøgning på indsatsområde 6 vil blive imødekommet først.

4.2.7 Årsager til at du vil få afslag på din ansøgning

Hvis der, på grund af de bevillingsmæssige rammer, skal gives afslag, gives der afslag til de projekter inden for indsatsområderne 1-10, der opnår lavest effekt eller point. Der kan være andre årsager til, at du får afslag, hvis du ikke opfylder kravene for at få tilsagn om tilskud – se boksen *Hvilke krav skal være opfyldt, for at du kan få tilsagn om tilskud?* i kapitel 3 under overskriften *Hvem kan søge?*

Du er forpligtet til at oplyse om alle forhold, som kan have betydning for sagens afgørelse.

I tilfælde af, at der afgives falske eller vildledende oplysninger vil Landbrugsstyrelsen anmelde dette til politiet. Se også afsnit 6.14 *Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler*.

4.2.8 Vær opmærksom på

Vi fremhæver her nogle punkter, som du skal være særlig opmærksom på, og som er gode at vide.

- Du kan kun sende én ansøgning pr. indsatsområde pr. CVR-nr.
- Hvis du vil søge om tilsagn om tilskud i flere indsatsområder, skal du indsende en ansøgning til hvert enkelt indsatsområde. Hver ansøgning behandles som et selvstændigt projekt.

Godt at vide om din ansøgning

Du kan i hele ansøgningsperioden lave opdateringer til din kladde og i det ansøgningsskema, du allerede har sendt ind via Tast selv på Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

Den senest indsendte version af ansøgningsskemaet, inden for ansøgningsfristen, er den ansøgning, vi bruger til sagsbehandling, og som vi lægger til grund for vores afgørelse af, om du kan få tilsagn om tilskud.

Vi kvitterer, når vi har modtaget din ansøgning

Vi sender et kvitteringsbrev som bekræftelse på, at vi har modtaget din ansøgning via Tast selv. Kvitteringsbrevet bliver sendt automatisk lige efter, at du har indsendt din ansøgning.

Hvis du fortryder din indsendte ansøgning om tilsagn om tilskud, kan du i ansøgningsperioden annullere ansøgningen ved at trykke på *Luk sag* ved ansøgningen.

4.3 Svarproces

Når ansøgningsfristen er udløbet og vi har behandlet din ansøgning og vurderet, om du får tilsagn om tilskud eller afslag på dit projekt, sender vi afgørelsen til dig. Du vil kunne finde alle vores afgørelser vedrørende dit projekt i Tast selv.

Hvis du får **tilsagn** om tilskud til dit projekt, modtager du et tilsagnsbrev. Tilsagnet indeholder en oversigt over de valgte teknologier, med eventuelle valgte valgfrie elementer, samt det beløb, du har fået tilsagn om tilskud til.

Hvis du får **afslag** på tilsagn til dit projekt, modtager du et afslagsbrev med begrundelse (inkl. henvisning til lovgrundlag) for afslaget samt en klagevejledning.

Bemærk, at vi på denne ordning ikke træffer afgørelse om delvise tilsagn. Vi meddeler enten tilsagn eller afslag til hele det ansøgte projekt.

Et projekt består af teknologi med tilhørende obligatoriske elementer og eventuelle valgfrie elementer inden for det pågældende indsatsområde. Teknologierne, der kan vælges i teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen er tilskudsberettigede.

Se også og afsnit 7.8 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling* (som blandt andet omhandler, hvis det i forbindelse med sagsbehandling af udbetalingsansøgningen konstateres, at du ikke har gennemført hele projektet).

Endvidere skal du under hele projektførelsen, være opmærksom på at svare fyldestgørende på eventuelle høringer fra Landbrugsstyrelsen. Det er vigtigt, at du læser vores høringsbreve grundigt og er sikker på, at du har svaret på alle spørgsmål, når du sender svaret ind. Hvis du ikke indsender de oplysninger, som vi efterspørger, har vi mulighed for at træffe afgørelse (herunder om afslag) på det foreliggende grundlag. Det er derfor vigtigt, at du medvirker til at oplyse sagen.

4.4 Hvornår må du påbegynde projektet?

Når du har sendt din ansøgning til Landbrugsstyrelsen, må projektet sættes i gang for din egen regning og risiko. Det betyder, at du kan bestille, modtage og installere varer som indgår i dit projekt. Hvis ansøgningen ikke resulterer i et tilsagn, må du selv betale alle projektudgifter.

Du må gerne indhente rådgivning til projektet, indhente tilbud fra forskellige leverandører, hvis du ønsker dette, og foretage andre forberedende aktiviteter (f.eks. søge om evt. nødvendige tilladelser hos andre offentlige myndigheder), før du har sendt en ansøgning om tilsagn om tilskud til os.

Når du først har indsendt en ansøgning, kan du foretage ændringer i din ansøgning indtil ansøgningsperiodens afslutning. Ændringer i ansøgningen kan således foretages frem til den 10. januar 2023, kl. 23.59.

4.4.1 Hvad må du ikke?

Projektet er ikke tilskudsberettiget, hvis du – inden du sender din ansøgning om tilsagn om tilskud til os – f.eks. har:

- bestilt varer og ydelser til projektet,
- indgået bindende aftaler med håndværkere og andre leverandører,
- fået leveret varer og ydelser til projektet,
- betalt udgifter til projektet, herunder forudbetaling,
- fået udstedt faktura med udgifter til projektet.

Det skal du gøre

4.5 Sådan søger du om tilskud

Du skal sende din ansøgning om tilsagn om tilskud via Landbrugsstyrelsens Tast selv.

Link til Tast selv finder du i tilskudsguiden på vores hjemmeside på lbst.dk/tilskudsguide under ordningen Miljø- og climateknologi 2022. Her finder du også links til vejledning i brug af selvbetjeningsløsningen.

4.5.1 Hvad skal din ansøgning indeholde

Din ansøgning består af et udfyldt ansøgningsskema, som du finder i Tast selv på Landbrugsstyrelsens hjemmeside. Ansøgningsskemaet skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

1. Din adresse og CVR-nummer
2. Det indsatsområde dit projekt hører til
3. Projektitel
4. Oplysninger om hjemmeside
5. Øvrige finansiering
6. Oplysninger til statistik
7. Eventuelle andre oplysninger, som kan have betydning for vores vurdering af ansøgningen.

Det er vigtigt, at dit ansøgningsskema er fyldestgørende. Det vil sige, at du skal udfylde alle faner i ansøgningsskemaet. Hvis ikke alle obligatoriske afsnit er udfyldt, kan du ikke indsende skemaet. Da ordningen er med standardomkostninger, skal der ikke indsendes to tilbud.

Det er muligt at indsætte en bemærkning i ansøgningsskemaets sidste fane. Du skal være opmærksom på, at dette medfører, at ansøgningen tages ud til manuel sagsbehandling, frem for automatisk sagsbehandling, hvilket kan resultere i en længere sagsbehandlingstid.

Du skal på ansøgningsskemaet erklære at de oplysninger, der er indgivet i forbindelse med ansøgningen, er korrekte.

Det forpligter du dig til

4.6 Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser

Da ordningen er finansieret med EU-midler fra ELFUL-fonden, skal Landbrugsstyrelsen sørge for at beskytte Unionens finansielle interesser herunder at sikre, at projekterne bliver korrekt gennemført, at der ikke bliver snydt med EU-midler og at ansøger informerer om tilskuddet (skiltning) m.v. Hvis betingelserne for at tildele tilskud ikke er overholdt følger det af EU-reglerne¹, at der skal pålægges administrative sanktioner. EU-reglerne betyder bl.a., at der sondres mellem kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser. Du kan læse mere om kriterier og forpligtelser i de næste afsnit. Se også kapitel 4 og kapitel 7 i bekendtgørelsen.

¹ Reglerne om nedsættelse efter kriterierne alvor, omfang, varighed og gentagelse fremgår af artikel 35 i Kommissionens delegerede forordning (EU) Nr. 640/2014 af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, betingelserne for afslag eller tilbagetrækning af betalinger og administrative sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

4.6.1 Oversigt over kriterier

Oversigt over kriterier for tilskudsberettigelse

Et tilsagn om tilskud er betinget af, at:

- 1) Projektet gennemføres, herunder gennemføres inden for det indsatsområde, der er givet tilsagn om tilskud til.
- 2) Du ejer investeringerne. Det betyder eksempelvis, at sælgeren, et finansieringsinstitut eller lignende tredjepart, ikke må have et bestående ejendomsforbehold i investeringen på tidspunktet for indsendelse af udbetalingsanmodningen. Du skal kunne dokumentere ejerskab på forlangende. Det er det ansøgende CVR-nr., der skal være ejer af investeringerne i projektet.
- 3) Du gennemfører projektet på din egen eller en af dig forpagtet jordbrugsbedrift.
- 4) Du opnår de nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Læs mere herom i afsnit 4.6.3.
- 5) Projektet ikke er påbegyndt, før du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud.
- 6) Du fra ansøgningstidspunktet til og med udløbet af projektets opretholdelsesperiode, opretholder det årlige arbejdskraftbehov på mindst 830 timer. Hvis du er en SMV (mikrovirksomheder og små- og mellemstore virksomheder) skal projektet opretholdes i 3 år efter datoen for slutudbetaling. Hvis du ikke er en SMV er oprettelsesperioden 5 år efter datoen for slutudbetaling.

Kriterier for tilskudsberettigelse

Tilskudsberettigelseskriterier er grundlæggende betingelser, der skal være opfyldt for, at en ansøger kan få tilskud. Kriterier for tilskudsberettigelse skal overholdes i hele perioden, fra du søger om tilskud, til opretholdelsesperioden er udløbet. Vi træffer afgørelse om afslag på ansøgning om tilsagn, bortfald af tilsagnet eller tilbagebetaling af tilskud, hvis et eller flere kriterier for tilskudsberettigelse ikke er opfyldt.

4.6.2 Flytbare investeringer

Hvis teknologien er flytbar, kan den udlånes, således at den i en periode ikke står på din jordbrugsbedrift. Du skal stadig kunne dokumentere ejerskabet af teknologien. Teknologien skal dog nemt kunne flyttes tilbage til din bedrift, så den kan bruges i det projekt, du har fået tilsagn til. Dette kan f.eks. være en lugerobot, en kartoffelradrenser, en kornradrenser mv. som du selv har mulighed for at transportere. Der er ikke begrænsninger for, hvem teknologien kan udlånes til.

4.6.3 Tilladelser fra offentlige myndigheder

Hvis projektets start og/eller gennemførelse kræver offentlige tilladelser, skal du sende de nødvendige tilladelser til Landbrugsstyrelsen. Hvis du har opnået tilladelserne, inden du søger om tilsagn om tilskud, skal du sende tilladelserne sammen med din ansøgning. Hvis du ikke har opnået de nødvendige tilladelser, inden du søger om tilsagn om tilskud, skal du sammen med din anmodning om udbetaling af tilskud, fremsende de nødvendige og gældende tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Det kan være i form af kopi af tilladelser, f.eks. gyldig miljøgodkendelse, byggetilladelse, ibrugtagningstilladelse eller lignende.

Tilskuddet kan ikke udbetales, før ovennævnte dokumentation foreligger. Tilladelsen til projektet må ikke være givet for en begrænset tidsperiode.

4.6.4 Oversigt over forpligtelser

Som tilsagnshaver er du forpligtet til :

- 1) At gennemføre projektet i overensstemmelse med tilsagnet.
- 2) At sikre, at projektet er etableret med de anførte obligatoriske elementer og de krav som fremgår af specifikationerne i teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen.
- 3) At sikre, at alle de obligatoriske og valgfrie elementer, der indgår i projektet, er nye.
- 4) At informere offentligheden om tilskud fra ELFUL, herunder at overholde kravene til skiltning. Se mere i afsnit 6.4 *Introduktion til skiltning*.
- 5) At afslutte projektet senest den dato, der er anført i tilsagnsbrevet.
- 6) At holde regnskabsbilag, herunder fakturaer vedrørende projektet, tilgængelige i mindst 5 år og 6 måneder, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.
- 7) At sørge for, at projektet opretholdes i 3 år efter datoen for slutudbetalingen. Hvis tilsagnshaver ikke er en SMV, gælder førnævnte forpligtelse i 5 år.
- 8) At opretholde projektet i opretholdelsesperioden og ikke flytte produktionen uden for EU i 10 år efter udbetaling af tilskuddet. Se mere i kapitel 8. *Under opretholdelse af projektet*.

Forpligtelser

Konstaterer vi, at en, eller flere, forpligtelser ikke er opfyldt, kan vi, ud fra en konkret vurdering, træffe afgørelse om hel eller delvis nedsættelse af tilskuddet samt tilbagebetaling af tilskud. Hvis tilskuddet nedsættes helt, træffer Landbrugsstyrelsen samtidig afgørelse om bortfald af tilsagn.

Ved afgørelsen af den sats, der skal anvendes i forbindelse med nedsættelsen og tilbagebetalingen af tilskuddet, tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og gentagelse.

Du kan læse mere herom i afsnit 7.9 *Nedsættelse af tilskud*.

UDKAST

5. Hvis du får tilsagn

I dette kapitel kan du læse om, hvad du skal gøre, hvis du får tilsagn om tilskud.

I figur 5.1. herunder kan du se en tidslinje, og hvilke ting du skal være opmærksom på, når du får tilsagn, og når du går i gang med dit projekt.



FIGUR 5.1. Tidslinje for fasen "under projektet".

Det skal du vide

5.1 Projektperioden er 2 år fra du har sendt din ansøgning om tilskud

- Vi fastsætter projektperioden i tilsagnet, herunder start- og slutdato.
- Projektets startdato er den dato, du har indsendt din ansøgning om tilskud. Hvis du inden ansøgningsfristens udløb har ændret i din ansøgning og indsendt den på ny, er det stadig datoen for indsendelse af den første ansøgning, der er projektets startdato.
- Når ansøgningen er indsendt til Landbrugsstyrelsen, starter projektperioden, og projektet må sættes i gang for egen regning og risiko.
- Projektperioden er 2 år. Det betyder, at du fra ansøgningstidspunktet har 2 år til at gennemføre projektet. Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, kan du søge om slutudbetaling af tilskuddet.
- Hvis du søger om slutudbetaling, inden projektperioden i tilsagnet er udløbet, slutter projektperioden den dag, vi modtager din ansøgning om slutudbetaling.

5.2 Sørg for dokumentation

I denne ordning er der ikke krav om indsendelse af faktura og betalingsdokumentation for udgifterne i dit projekt. Du skal derfor ikke indsende dine fakturaer eller betalingsdokumentation sammen med din ansøgning om udbetaling. Du skal dog være opmærksom på, at du, som tilsagnshaver, skal kunne dokumentere, at reglerne, herunder kriterier og forpligtelser, er overholdt, for at tilskuddet kan udbetales. F.eks. kan vores kontrollør bede dig om at dokumentere, at du, det ansøgende CVR-nr., ejer investeringen, at investeringen er ny, eller at du ikke har påbegyndt projektet forud for ansøgning om tilsagn om tilskud. Hertil kan du f.eks. bruge faktura og betalingsdokumentation, men i nogle tilfælde kan du bruge andet materiale. Det kan f.eks. være billeder taget i projektperioden eller tekniske specifikationer på de investeringer, der indgår i dit projekt, som du har fået tilsagn til. Hvis du vil bruge en faktura, f.eks. som dokumentation for, at du ejer investeringen, at de obligatoriske elementer i teknologien er nye, og at udgifter til projektet ikke er afholdt, før du sendte din ansøgning om tilskud, skal du sikre dig, at den indeholder alle relevante informationer. Se afsnit 5.3 *Tips til faktura*.

Til dokumentation af ejerforhold af bygninger på lejet grund, kan du f.eks. bruge tinglysningen af bygningen. Ellers kan BBR- eller OIS-oplysninger anvendes.

5.3 Tips til faktura

Hvis dine fakturaer har følgende indhold, vil de f.eks. kunne bruges som dokumentation for, at du selv ejer investeringen, at de obligatoriske elementer i teknologien er nye, og at udgifterne ikke er afholdt, før du indsendte din ansøgning om tilsagn om tilskud:

Indhold af faktura som dokumentation

- Dit navn og adresse
- Fakturaudsteders navn, adresse og CVR-nummer (eller CPR-nummer hvis CVR-nummer ikke findes).
- Fakturadato
- Eventuel leveringsdato
- Beskrivelse af leverancen, inkl. mængde og art af de leverede varer

Det skal du gøre

5.4 Du skal informere om, at du får tilskud til dit projekt (skiltning)

Det er et krav i EU-reglerne, at du, som modtager af tilskud, skal oplyse offentligheden om, at dit projekt får tilskud under Landdistriktsprogrammet.

Det kalder vi "skiltning". Der er forskellige typer af skiltning, ligesom der er forskellige krav til, hvordan skiltningen skal foretages. Du kan læse om reglerne for skiltning i afsnit 6.4 *Introduktion til skiltning*.

5.5 Du skal sikre, at du overholder alle kriterier og forpligtelser

For at kunne få udbetalt tilskuddet, skal du sikre, at du overholder alle kriterier og forpligtelser mens du gennemfører dit projekt. Du kan se, hvilke kriterier og forpligtelser du skal overholde i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*.

Hvis ikke du overholder alle kriterier og forpligtelser, risikerer du at tilsagnet kan bortfalde, eller at vi nedsætter dit tilskud. Du kan læse mere herom i afsnit 7.8 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling* og afsnit 7.9 *Nedsættelse af tilskud*.

Det forpligter du dig til

5.6 Frist for at afslutte projektet

Du er forpligtet til at afslutte projektet senest på projektperiodens slutdato. At afslutte dit projekt vil sige, at du indsender en anmodning om udbetaling. Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, kan du søge om udbetaling af tilskuddet. Anmodning om udbetaling skal være modtaget hos Landbrugsstyrelsen senest på projektperiodens slutdato. Projektets slutdato er angivet i dit tilsagnsbrev.

Hvis du afslutter dit projekt for sent, det vil sige efter projektperiodens slutdato, nedsætter vi dit tilskud. Dit tilsagn bortfalder, hvis du indsender din anmodning om slutudbetaling mere end 20 kalenderdage efter datoen for projektperiodens afslutning. Se mere i afsnit 7.8 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling* og afsnit 7.9 *Nedsættelse af tilskud*.

6. I projektperioden

Dette kapitel indeholder de ting, du skal vide om projektændringer, herunder projektførlængelser og projektoverdragelse.

I figur 6.1. herunder kan du se en tidslinje, og hvilke ting du skal være opmærksom på, når dit projekt er i gang.



FIGUR 6.1. Tidslinje for fasen "under projektet".

Det skal du vide

6.1 Hvis du vil overdrage dit tilsagn eller dit projekt

Du kan ansøge om at overdrage dit tilsagn eller projektet, du har fået udbetalt tilskud til, til en anden jordbruger. Ansøgning om overdragelse af et tilsagn eller projekt skal godkendes af Landbrugsstyrelsen, inden overdragelsen af projektet kan finde sted.

Dette betyder, at der ikke kan godkendes overdragelser tilbage i tiden (med tilbagevirkende kraft). Glemmer du at overdrage tilsagnet, bortfalder tilskuddet.

Du skal være opmærksom på, at tilsagn er givet til din virksomhed identificeret ved CVR-nummer. Det er derfor vigtigt, at der søges om overdragelse på det CVR-nummer, der har modtaget tilsagnet. Ligeledes skal den nye tilsagnshaver være identificeret ved et CVR-nummer, og den nye tilsagnshaver skal selvstændigt kunne opnå til-

sagn om tilskud ifølge bekendtgørelsen for, at vi kan godkende din ansøgning om overdragelse. Vær især opmærksom på kravet om, at begge parter skal opfylde kriteriet om at have et årligt arbejdskraftsbehov på mindst 830 timer.

Den, der skal have overdraget tilsagnet eller projektet (den nye tilsagnshaver), skal sætte sig grundigt ind i, hvilke kriterier og krav der gælder for tilsagnet - både for så vidt angår krav til tilsagnshaveren og til projektet. Den nye tilsagnshaver skal leve op til disse kriterier og skal overtage kravene. Hvis den nye tilsagnshaver ikke overholder disse kriterier og krav, kan den nye tilsagnshaver ikke få udbetalt tilskud til projektet, og tilsagnet kan bortfalde, eller der kan blive rejst krav om tilbagebetaling af tilskuddet.

Den, der får overdraget tilsagnet (den nye tilsagnshaver) overtager altså alle rettigheder og krav knyttet til tilsagnet eller projektet. Det vil f.eks. sige, at den nye tilsagnshaver får udbetalt hele tilskudsbeløbet, når projektet afsluttes. Det betyder, at den nye tilsagnshaver har ansvaret for, at det, der er givet tilsagn til, er til stede på tidspunktet for udbetaling af tilskud. Når den nye tilsagnshaver får overdraget tilsagnet om tilskud, og projektet f.eks. er delvist gennemført, skal denne kunne dokumentere, at projektet ikke er påbegyndt, før ansøgning om tilskud blev sendt ind, og at den anvendte teknologi er ny. Den nye tilsagnshaver skal endvidere kunne bevise sit ejerskab af investeringerne. Dette betyder, at hvis den tidligere tilsagnshaver har foretaget nogle af investeringerne, så skal der forelægges dokumentation for, at ejerskabet af investeringen er overgået til den nye tilsagnshaver. Det kan f.eks. være et bevis for køb fra den tidligere ejer.

Ved konkurs kan kurator ansøge om, at tilsagnet overdrages til en anden, som opfylder tilsagnsbetingelserne. Læs nærmere om konkurs i afsnit 8.5 *Hvis du går konkurs*; i kapitel 8. *Under opretholdelse af projektet*.

Det er den nuværende tilsagnshaver, der skal ansøge om at overdrage sit tilsagn via Landbrugsstyrelsens Tast selv. For at søge om overdragelse skal tilsagnshaver finde sit senest indsendte ansøgningsskema og rette i dette. Der skal vedhæftes en blanket, underskrevet af både den nuværende tilsagnshaver og parten som ønsker at overtage tilsagnet. Blanketten finder du i Tilskudsguiden på vores hjemmeside på lbt.dk/tilskudsguide under ordningen Miljø- og climateknologi 2022.

Omstrukturering eller generationsskifte

Hvis du ønsker tilsagnet overdraget i forbindelse med omstrukturering af din bedrift eller generationsskifte, skal du følge samme procedure, som er beskrevet ovenfor.

6.2 Hvis du opgiver projektet

Hvis du opgiver dit projekt efter, at du har modtaget tilsagn om tilskud, skal du hurtigst muligt oplyse os om det. Det gør du i ansøgningsskemaet i Landbrugsstyrelsens Tast selv på fanen *Projektændringer*, hvor du kan vælge at frafalde dit projekt. Her bliver du bedt om at oplyse begrundelse for, at du ikke ønsker at anvende tilsagnet. Herefter genfremsender du ansøgningsskemaet.

6.3 Hvis du går konkurs

Hvis du går konkurs, inden tilskuddet er udbetalt, kan kurator på konkursboets vegne vælge at gennemføre projektet. Ønsker konkursboet at gennemføre projektet, skal det leve op til alle tilskuds-betingelserne på normal vis.

Hvis projektet allerede er gennemført, påvirker konkursen ikke tilsagnet under forudsætning af, at konkursen er eneste årsag til produktionsophør. Læs mere i afsnit 8.5 *Hvis du går konkurs*.

Det skal du gøre

6.4 Introduktion til skiltning

Det er et krav i EU-reglerne², at du, som modtager af tilskud, skal oplyse offentligheden om projekter, der får tilskud under LDP. Det kalder vi "skiltning". Du skal skilte i hele projektperioden.

I det følgende kan du læse mere om de forskellige former for skiltning samt generelle krav til, hvornår og hvordan du skal skilte. Til sidst kan du læse om, hvor du kan finde påkrævede logoer og tekst, dokumentation af korrekt skiltning og nedsættelse af dit tilskud, hvis du ikke skilte korrekt.

6.5 Skiltning med et fysisk skilt

Kravene til skiltning ved brug af et fysisk skilt afhænger af tilskuddets størrelse.

6.5.1 Projekter, hvor tilskuddet til projektet ikke overstiger 375.000 kr.

Hvis det samlede offentlige tilskud (både EU og national) ikke overstiger 375.000 kr. er du ikke forpligtet til at skilte ved brug af et fysisk skilt. Vær dog opmærksom på, at du uanset tilskuddets størrelse kan være forpligtet til at skilte på erhvervmæssig hjemmeside. Se mere herom i afsnit 6.9 *Krav til skiltning på erhvervmæssig hjemmeside*.

6.5.2 Projekter, hvor tilskuddet til projektet overstiger 375.000 kr.

Ved projekter, hvor det samlede offentlige tilskud overstiger 375.000 kr., skal mindst én plakat (minimumsstørrelse A3) eller et skilt/en plade med information om projektet, hvor Unionens finansielle tilskud fremhæves, opsættes på et sted, der er klart synligt for offentligheden. Ved udendørs placering skal skiltet være vind- og vejrbestandigt. Der skal skiltes i hele projektperioden.

Skiltet skal indeholde følgende elementer:

- EU-logoet i overensstemmelse med de grafiske specifikationer, som står angivet i skilteskabelonen, som findes på lbt.dk/tilskudsguide
- Følgende tekst skal stå på skiltet: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Europa investerer i landdistrikterne"
- Information om projektet i form af kortfattet angivelse af projekttitel og projektbeskrivelse, se skilteskabelon.
- Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
- Informationen skal fylde mindst 25 procent af skiltet.

For at gøre det nemmere for dig at leve op til skiltekravene, har Landbrugsstyrelsen udarbejdet en skilteskabelon, som indeholder alle de nødvendige elementer. Du finder skilteskabelonen på Landbrugsstyrelsen hjemmeside, se afsnit 6.10 *Hvor finder du logoer og tekst?* Hvis du bruger skilteskabelonen, er du sikker på at opfylde formkravene.

6.6 Krav til skiltning på erhvervmæssig hjemmeside

En erhvervmæssig hjemmeside er en hjemmeside med et kommercielt formål, f.eks. salg af kød eller reklame for en gårdbutik i tilknytning til din bedrift. Sider på sociale medier er ikke dækket under betegnelsen erhvervmæssig hjemmeside. Der er ikke krav på ordningen om, at du skal have en erhvervmæssig hjemmeside.

² Reglerne om skiltningsforpligtelser under Landdistriktsprogrammet fremgår af kommissionens gennemførelsesforordning 808/2014 af 27. juli 2014, artikel 13 og bilag III som ændret ved kommissionens gennemførelsesforordning 2019/669 af 28. april 2019.

Hvis der er en direkte sammenhæng mellem projektet, der ydes tilskud til, og den eventuelle erhvervsmæssige hjemmeside, er du forpligtet til at skilte på hjemmesiden. Dette er et krav, uanset tilskuddets størrelse. Det er ligeledes et krav, at du skilter i hele projektperioden.

Hvis du har en hjemmeside til erhvervsmæssig brug, hvor der er sammenhæng mellem hjemmesiden og projektet, der ydes tilskud til, skal du i projektperioden informere på følgende måde:

- Kort beskrivelse af projektet
- EU-logo (samme EU-logo, som angivet i skilteskabelonen)
- Erklæring om at: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Europa investerer i landdistrikterne".
- Følgende hyperlink til Kommissionens websted for Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne skal fremgå: [EU-kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne](#)

6.7 Hvor finder du logoer og tekst?

Du kan finde de påkrævede logoer og tekst samt skilteskabelon på Landbrugsstyrelsens hjemmeside ved at følge linket: [Krav til information om tilskud, skiltning](#)

6.8 Du skal dokumentere, at du har skiltet korrekt

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du dokumentere, at du har skiltet korrekt. Kravene for de forskellige typer af skiltning fremgår af nedenstående.

6.8.1 Dokumentation af korrekt skiltning ved brug af et fysisk skilt

Du skal indsende dokumentation af skiltningen ved brug af et fysisk skilt i form af to fotos. Det ene skal vise, hvad der står på skiltet, mens det andet tydeligt skal vise, hvor skiltet er placeret.

Skiltning kan i nogle tilfælde også blive kontrolleret i forbindelse med afsyningen. Hvis kontrolløren f.eks. i forbindelse med afsyningen konstaterer, at der ikke er et offentligt synligt skilt på bedriften, kan du blive anmodet om at fremvise anden form for dokumentation, eksempelvis i form af fotos.

Det kan ske, at de fotos, du har sendt ind, ikke er tilstrækkelig tydelige, eller at de er taget sådan, at vi ikke kan konstatere, om du har skiltet korrekt. Vi anbefaler derfor, at du lader skiltet hænge, indtil du har modtaget slutudbetaling.

6.8.2 Dokumentation af korrekt skiltning for en erhvervsmæssig hjemmeside

Du skal indsende dokumentation af skiltningen på en erhvervsmæssig hjemmeside, enten i form af angivelse af websted eller skærbilleder af webstedet.

6.9 Du kan få nedsat dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt

Ved manglende skiltning nedsætter Landbrugsstyrelsen udbetalingen med 1 procent af tilskudsbeløbet, dog ikke med mere end 50.000 kr.

Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi udbetaler.

Hvornår er der tale om ikke korrekt skiltning?

- Det fysiske skilt ikke er sat op på et tilstrækkeligt synligt sted
- Teksten ikke er læsbar
- EU-logoet mangler
- Skiltet ikke er i mindst A3 format
- Hvis de påkrævede logoer og tekst ikke er på din hjemmeside

6.10 Du skal sikre, at du overholder alle kriterier og forpligtelser

For at kunne få udbetalt tilskuddet, skal du sikre, at du overholder alle kriterier og forpligtelser, mens du gennemfører dit projekt. Du kan se, hvilke kriterier og forpligtelser du skal overholde i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*.

Hvis ikke du overholder alle kriterier og forpligtelser, risikerer du at tilsagnet kan bortfalde, eller at vi nedsætter dit tilskud. Du kan læse mere herom i afsnit 7.8 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling* og afsnit 7.9 *Nedsættelse af tilskud*.

Det forpligter du dig til

6.11 Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler

Tilsagnet bortfalder, hvis det fastslås, at du har indsendt urigtige eller vildledende oplysninger, leveret falsk bevismateriale med henblik på at opnå tilskud, eller ikke har sendt de nødvendige oplysninger som følge af forsømmelse. Derudover kan du udelukkes fra at søge tilskud under samme foranstaltning i det kalenderår, den manglende opfyldelse fastslås og i det efterfølgende kalenderår.

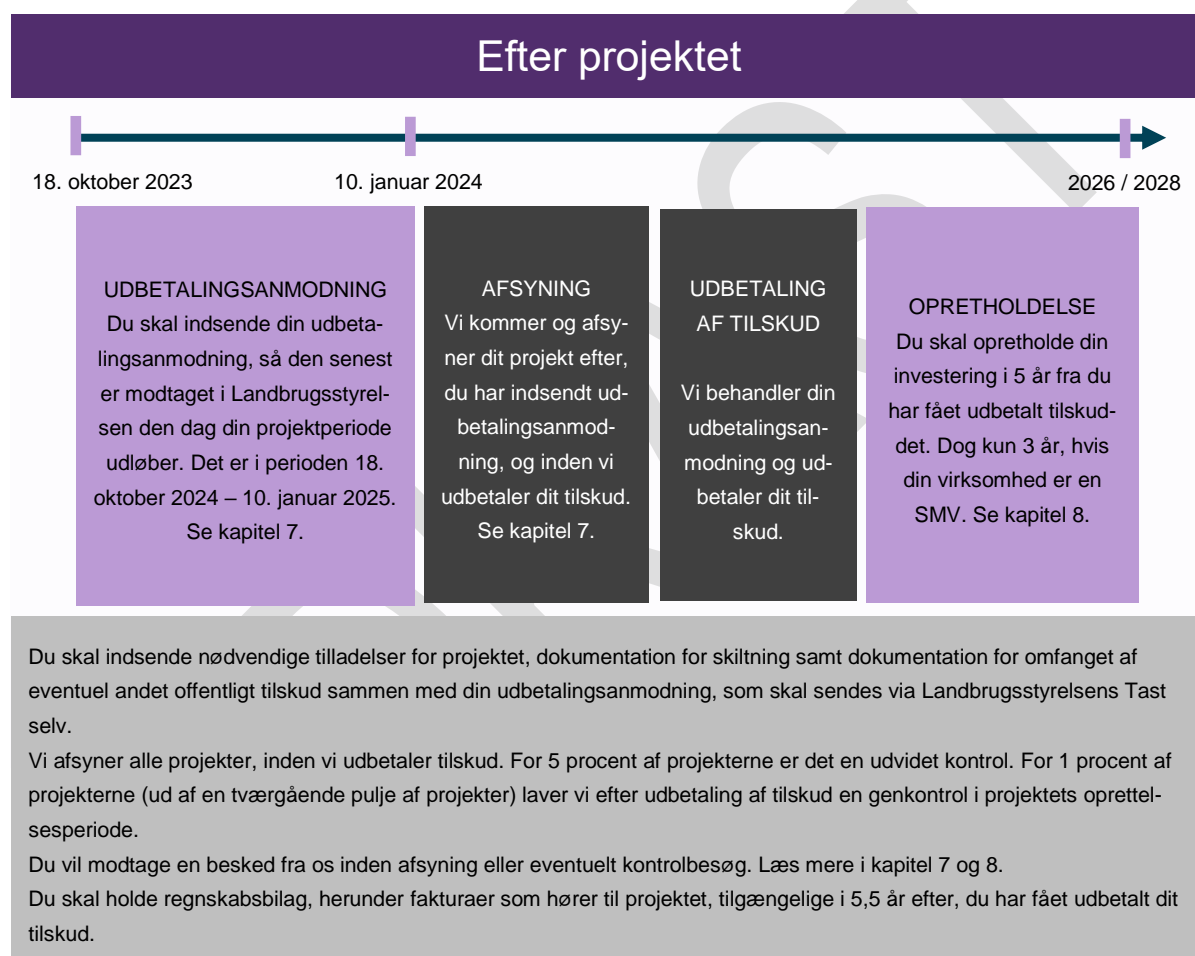
Når vi kontrollerer ansøgninger om udbetaling af tilskud, er vi samtidig opmærksomme på, om der er tegn på svindel med EU-midler, eller svig. 'Svig' er den betegnelse, EU-kommissionen bruger for bevidst misbrug af EU-midler. Mistanke om svig opstår f.eks., hvis vi har modtaget ukorrekte eller falske erklæringer/dokumenter, eller hvis vi konstaterer, at tilskudsmidlerne, eller de investeringer du har fået tilskud til, er anvendt til et andet formål, end midlerne var bevilget til. Omgåelse af betingelserne for tilskud – f.eks. kunstig opdeling af en virksomhed eller bedrift for at få adgang til tilskud – giver os også anledning til at mistænke svig.

Opstår der mistanke om svig med EU-midler, bedrageri eller en anden strafferetlig overtrædelse, vil vi anmelde forholdet til politiet. Hvis anmeldelsen fører til dom, kan der blive tale om bøde eller fængselsstraf.

7. Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud

Dette kapitel indeholder det, du skal vide og gøre, når vi kommer og afsyner dit projekt. Kapitlet indeholder også informationer om, hvad du skal være opmærksom på, når du vil søge om udbetaling af tilskud.

I figur 7.1. nedenfor kan du se en tidslinje for fasen efter projektet, som viser, hvad der skal ske, når du har afsluttet dit projekt.



FIGUR 7.1. Tidslinje for fasen "efter projektet".

Det skal du vide

7.1 Slutudbetaling

Du kan kun anmode om udbetaling af tilskuddet på én gang når du har gennemført dit projekt. Dette kalder vi slutudbetaling.

7.2 Kontrol

Landbrugsstyrelsen foretager kontrol på stedet i forbindelse med administration af ordningen. Når vi tager ud på den enkelte virksomhed eller bedrift, skelner vi mellem følgende:

- **Afsyning (95 procent af sagerne)**

Her bliver projekterne kontrolleret for, om investeringen er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, se mere i afsnit 7.3 *Vi afsyner dit projekt inden udbetaling*. De sidste 5 procent får i stedet en fysisk kontrol, (også kaldet en 5 procent-kontrol).

- **Fysisk kontrol (5 procent af sagerne)**

Her kontrollerer vi, at projektet er gennemført efter gældende regler. Kontrollen omfatter de samme ting som afsyningen, samt bilagskontrol, og den indeholder derfor selve afsyningskontrollen.

- **Opretholdelseskontrol (1 procent)**

Her kontrollerer vi, at investeringen er opretholdt i opretholdelsesperioden.

Inden vi udbetaler tilskud, foretager vi enten en afsyning eller en 5 procent-kontrol (fysisk kontrol).

Alle kontroller er i udgangspunktet varslede og med maksimalt 14 dages varsel. Yderligere information om kontrol kan findes på vores hjemmeside: lbst.dk/tvaergaaende/kontrol

7.3 Vi afsyner dit projekt inden udbetaling

I forbindelse med behandling af din ansøgning om udbetaling, vil dit projekt blive afsynet, hvilket betyder, at vi kommer på besøg på stedet, hvor projektet er gennemført. Afsyningen udfører vi for alle projekter, der får tilsagn og gennemføres under ordningen. For 5 procent af projekterne udvides afsyningen, og der gennemføres i stedet en fysisk kontrol.

Vi kan først udbetale tilskud til dig, når vi har afsynet eller kontrolleret dit projekt.

Du skal ikke give os besked om, at projektet er gennemført og klar til at blive afsynet. Denne information får vi, når du sender din ansøgning om udbetaling af tilskuddet.

Afsyningen skal være med til at sikre, at projektet er fuldført i overensstemmelse med tilsagnet. Teknologierne skal være etableret i det rigtige antal og med alle obligatoriske elementer samt specifikationer i forhold til dit indsatsområde, som beskrevet i bilag 1 til bekendtgørelsen.

Teknologien skal være installeret i eller til brug på jordbrugsbedriften og være klar til brug. Dette betyder, at teknologierne skal kunne anvendes, og f.eks. tændes ved at der er sat strøm til, og fungere efter hensigten. Teknologier, der ikke kræver montering, skal ligeledes være klar til brug, uden at det kræver yderligere forberedelse. Hvis der er tale om en teknologi, som er installeret eller indbygget på en sådan måde, at det ikke fysisk er muligt at se, at teknologien er installeret, skal du på en anden måde kunne dokumentere, at teknologien er installeret.

Flytbare teknologier må udlånes. Hvis teknologien på grund af udlån i en periode ikke står på din jordbrugsbedrift, skal du kunne dokumentere ejerskabet af teknologien. Teknologien skal nemt kunne flyttes tilbage til din bedrift, så den kan bruges i det projekt, du har fået tilsagn om tilskud til. Dette kan f.eks. være en lugerobot, en kartoffelradrenser, en kornradrenser mv. som du selv har mulighed for at transportere. Der er ikke begrænsninger for, hvem teknologien kan udlånes til.

Forud for udbetaling skal vi sikre, at du har overholdt alle kriterier og forpligtelser for dit tilsagn. Vi kontrollerer dem på afsyningen. Det kan bl.a. være følgende:

På afsyningen kontrollerer vi f.eks.:

- At de rette ejerforhold kan dokumenteres. Det CVR-nr., der er givet tilsagn i, skal fortsat være aktivt.
- At de obligatoriske elementer for teknologien er nye.
- At projektet ikke er påbegyndt, før du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os.
- At den ansøgte teknologi anvendes til den, eller de, anførte dyrgrupper eller afgrødetyper, som er anført for den enkelte teknologi.
- At skiltekravene er overholdt, såfremt der er behov for at undersøge skiltning nærmere, hvis de indsendte fotos ikke er tilstrækkelig tydelige, eller såfremt vi ikke kunne konstatere, at du har skiltet korrekt.
- At projektet er gennemført inden for det indsatsområde, der er givet tilsagn til.

Du skal sikre dig, at du kan dokumentere, at disse kriterier og forpligtelser er overholdt. Læs mere i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*.

I forbindelse med specifikationerne er det beskrevet, hvis der til teknologien er tilknyttet et særligt dokumentationskrav til kontrollen. Det vil blive kontrolleret på afsyningen, at teknologien i projektet indeholder de tilhørende obligatoriske elementer.

Hvis vi konstaterer mangler, sammenlignet med det, du har fået tilsagn om tilskud til, vil det medføre en sanktion i form af nedsættelse af tilskuddet eller bortfald af tilsagnet. Vi foretager en individuel vurdering og sanktionen fastsættes ud fra, hvor alvorlige, omfattende og varige de konstaterede mangler er, samt om tilsagnshaver tidligere har haft lignende mangler, som vi har sanktioneret for. Som udgangspunkt vil tilsagnshaver blive hørt i sagen, inden afgørelsen træffes. Se mere i afsnit 7.9 *Nedsættelse af tilskud*.

7.4 Udbetaling

Her kan du læse, hvad du skal vide om udbetaling af tilskuddet.

7.4.1 Frist for at søge om slutudbetaling

Din anmodning om slutudbetaling af tilskud skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest på projektets slutdato, som er angivet i dit tilsagnsbrev.

Hvis vi modtager din ansøgning om slutudbetaling af tilskud efter datoen for projektperiodens afslutning, nedsætter vi tilskuddet med 1 procent pr. kalenderdag til og med den 20. kalenderdag. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører, at vi nedsætter tilskuddet med 100 procent, og at dit tilsagn bortfalder.

7.4.2 Projektet afsluttes, når du indsender din anmodning om udbetaling

At projektet afsluttes, når du indsender din anmodning om udbetaling, betyder, at du ikke vil have mulighed for at udbedre eventuelle fejl eller mangler i dit projekt, hvis disse konstateres på afsyningen. Ved indsendelse af anmodning om udbetaling erklærer du projektet for afsluttet og gennemført i overensstemmelse med tilsagnet. Projektperioden afsluttes ved indsendelse af anmodning om slutudbetaling. Der er således uden betydning, om de indsender din anmodning om udbetaling og der sker afsyning af dit projekt inden projektperioden er udløbet.

7.4.3 Du søger om udbetaling via Tast selv

Du skal sende din ansøgning om slutudbetaling af tilskud via Landbrugsstyrelsens Tast selv. Link hertil finder du i tilskudsguiden på vores hjemmeside lbst.dk/tilskudsguide under ordningen Miljø- og climateknologi 2022. Ved at indsende ansøgningen om slutudbetaling, erklærer du samtidig projektet for afsluttet og gennemført i overensstemmelse med tilsagnet.

Der kan maksimalt udbetales tilskud til det, der er omfattet af tilsagnet.

7.4.4 Hvad skal ansøgningen om udbetaling indeholde?

Ansøgningen om udbetaling skal indeholde:

- Udfyldt udbetalingsskema.
- Nødvendige og gældende tilladelser og dispensationer til projektet fra offentlige myndigheder.
- Dokumentation for korrekt skiltning.
- Oplysning af karakteren af, og dokumentation for, omfanget af eventuelt andet offentligt tilskud.

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du vedlægge dokumentation for andet offentligt tilskud, hvis du har fået tilskud til projektet fra andre offentlige myndigheder.

Du skal også vedlægge eventuelle tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Se mere i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser* og afsnit 7.8 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling* og afsnit 7.9 *Nedsættelse af tilskud*.

Hvis der er krav om skiltning for dit projekt, skal du vedlægge dokumentation for, at du har skiltet korrekt. Se afsnit 6.7 *Introduktion til skiltning*.

Hvis du tidligere har fået tilskud til andre projekter under lignende ordninger, skal du i anmodningen om udbetaling beskrive, hvordan projektet, som du søger om udbetaling til, ikke er sammenfaldende med projekter, der tidligere er udbetalt tilskud til. Disse oplysninger bruger vi til at fastslå, om der kan være tale om dobbeltfinansiering.

Du skal ikke vedlægge udgiftsbilag og dokumentation for betaling, når du søger om udbetaling af tilskud. Det vil dog fortsat være et krav, at du skal kunne fremvise alle bilag for projektet, da de kan blive efterspurgt på afsyning og kontrol.

I forbindelse med udbetalingsanmodningen kontrolleres, om du fortsat overholder 830 timers arbejdskraftbehovet (se afsnit 3.1 *Du skal have en jordbrugsbedrift med et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer*). Du har mulighed for at indsende dokumentation herfor, hvis det ikke automatisk kan beregnes, at du opfylder dette krav.

7.4.5 Krav til opbevaring af fakturaer og betalingsdokumentation

Du skal være opmærksom på, at der er krav om, at du opbevarer regnskabsbilag, bl.a. fakturaer og kvitteringer vedrørende projektet, i mindst 5 år og 6 måneder regnet fra datoen for slutudbetaling.

Læs mere i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser* og afsnit 7.8 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling* og afsnit 7.9 *Nedsættelse af tilskud*.

7.5 Modregning

Hvis du har restancer på vores øvrige ordninger, kan det blive modregnet ved udbetaling af dit tilskud under Miljø- og climateknologi 2022.

7.6 NemKonto

Vi overfører tilskuddet til den NemKonto, som er tilknyttet dit CVR-nummer. Hvis du ikke allerede har en NemKonto, skal du henvende dig til dit pengeinstitut, inden du anmoder om udbetaling.

7.7 SKAT

Vi indberetter det udbetalte tilskud til skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefaler vi, at du selv tager kontakt til SKAT.

7.8 Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling

Landbrugsstyrelsen træffer og sender afgørelser om bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud elektronisk til parten via Tast selv.

7.8.1 Hvornår vil tilsagnet bortfalde?

Dit tilsagn kan bortfalde helt i en række tilfælde som skitseres nedenfor:

Vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- Du som tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse. Dette gælder også, når oplysningerne gives af fuldmagthaver på vegne af tilsagnshaver.
- Du som tilsagnshaver ikke overholder din oplysningspligt, jf. lov om landdistriktsfonden § 8 (se nedenstående beskrivelse).
- Du - i forbindelse med kontrol - ikke giver de nødvendige oplysninger eller ikke yder den nødvendige bistand, jf. lov om landdistriktsfonden § 9, stk. 2 (se nedenstående beskrivelse), eller hvis der ikke er den fornødne adgang til projektet
- En eller flere betingelser for at kunne søge om tilsagn om tilskud ikke er opfyldt. Betingelserne fremgår af bekendtgørelsens § 3.
- Et eller flere kriterier for tilskudsberettigelse ikke er opfyldt. Læs mere i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*.
- Anmodning om udbetaling ikke er modtaget i Landbrugsstyrelsen, og der er forløbet mere end 20 dage regnet fra projektperiodens slutdato.

I tilfælde af tilbagebetalingskrav vil der blive pålagt renter i overensstemmelse med renteloven. I tilfælde af grove misligholdelser kan straf komme på tale, jf. lov om landdistriktsfonden § 12.

7.8.2 Du har oplysningspligt til os

Hvis vi forlanger det, skal du – i hele opretholdelsesperioden, hvor betingelserne for tilskud skal være opfyldt – afgive en erklæring til os om, hvorvidt betingelserne for tilskud er opfyldt.

Desuden skal du – i hele opretholdelsesperioden, hvor betingelserne for tilskud skal være opfyldt - underrette os, hvis betingelserne for tilskud ikke længere er opfyldt.

7.8.3 Oplysninger på kontrol

I forbindelse med kontrol, skal du give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kontrollens gennemførelse, og du skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os på kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

7.9 Nedsættelse af tilskud

7.9.1 Nedsættelse af dit tilskud efter 10 procent-reglen

Hvis det beløb, du søger om, overstiger det beløb, du er berettiget til med **mindre end 10 procent**, udbetaler vi det beløb, som du er berettiget til, hvis alle øvrige betingelser er opfyldt.

Hvis det beløb, du søger om, overstiger det beløb, du har ret til, med **10 procent eller mere**, laver vi en konkret vurdering og du risikerer en nedsættelse af dit tilskud. Nedsættelsen udgør forskellen mellem det beløb, du søger om, og det beløb du er berettiget til. Det er derfor vigtigt, at du sætter dig ind i de gældende regler, herunder betingelserne for dit tilsagn. Alle elementer i ordningen har fastsatte standardomkostninger. Derfor vil der ved ansøgning om tilsagn om tilskud være et fastsat tilskudsgrundlag ud fra den eller de valgte teknologier.

Eksempel: Nedsættelse fordi du har søgt om mere 10 % for meget i udbetalingsanmodningen

Du har fået tilsagn om tilskud til 30 styks af teknologi 1.1 Faresti til løsdrift af søer á 6,5 m² stykket.

Areal: 30 farestier x 6,5 m² = 195 m² stiareal

Tilskudsgrundlag: 195 m² farestier x 4.000 kr./m² stiareal = 780.000 kr.

Tilskudsbeløb: 40 % af 780.000 kr. = 312.000 kr.

I din anmodning om udbetaling har du anmodet om udbetaling til 30 farestier med et stiareal på 195 m², selvom du kun har etableret 25 farestier á 6,5 m² = 162,5 m² stiareal.

Nyt tilskudsgrundlag: 162,5 m² stiareal x 4.000 kr./m² = 650.000 kr.

Nyt tilskudsbeløb: 40 % af 650.000 kr. = 260.000 kr.

Du har således søgt om et beløb, som overstiger det beløb, du er berettiget til, med mere end 10 %. Derfor nedsætter vi dit tilskud.

Vi nedsætter tilskuddet med differencen:

312.000 kr. – 260.000 kr. = 52.000 kr.

Tilskudsbeløb til udbetaling: 260.000 kr. – 52.000 kr. = 208.000 kr.

Bemærk: Indlysende fejl, som f.eks. tydelige tastefejl i skema til anmodning om udbetaling kan lede til, at vi ikke nedsætter dit tilskudsbeløb.

7.9.2 Øvrige nedsættelser og AOVG

Vi kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om, at dit tilsagn helt eller delvist bortfalder, og at du skal tilbagebetale tilskud, hvis der er et krav, du ikke har opfyldt. Projektet skal dog stadig leve op til formålet for indsatsområdet, da tilsagnet ellers vil bortfalde.

Læs mere om krav i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*. Har tilsagnshaver ikke overholdt alle sine krav, foretager vi en vurdering af overtrædelsens alvor, omfang, varighed og om der er tale om en gentagelse (AOVG). Sanktionen fastsættes på baggrund af en samlet vurdering af sagens omstændigheder, og de fire parametre (alvor, omfang, varighed og gentagelse) udgør grundstammen i denne vurdering. Der kan også være andre hensyn, som vi tager i betragtning, idet der er tale om en konkret individuel vurdering i den enkelte sag.

Sanktionen udtrykkes i en procentsats af tilskudsgrundlaget.

Alvor: Her vurderer vi, hvor stor en betydning manglen har for projektet samlet set. De forhold, vi lægger vægt på i vurderingen, er, om det faktisk gennemførte projekt opfylder formålet for indsatsområdet, og om projektet er funktionsdygtigt, herunder om det leverer den effekt, som tilsagnet er givet på baggrund af. Jo større betydning manglen har for projektet samlet set, jo højere bliver sanktionen.

Omfang: Her vurderer vi, om manglen vedrører en større eller mindre andel af projektet. Der er en sammenhæng mellem denne vurdering og vurderingen af alvor, idet mangler, som berører hele projektet, ofte har en større indflydelse på projektets funktionsdygtighed, formål og effekt. I vurderingen af omfang indgår også, hvilken økonomisk besparelse der er opnået pga. manglen.

Varighed: Her vurderer vi, om manglen er afhjulpel eller kan afhjælpes med rimelige midler. Vi beder dig ikke om at rette fejlen, men vurderingen indgår i den samlede vurdering ved fastsættelse af sanktionen.

Gentagelse (hyppighed): Om en overtrædelse er en gentagelse afhænger af, om der er fastslået en lignende overtrædelse hos tilsagnshaver i løbet af hele programperioden 2014-2020 eller for en lignende foranstaltning i ELFUL-programperioden 2007-2013. Hvis der konstateres gentagelse, betyder det at sanktionsprocenten forhøjes.

Hver mangel som konstateres giver en selvstændig sanktion (sats for nedsættelse), og disse er additive. Det vil sige, at den endelige sanktion opgøres ved at sammenlægge satserne for hver mangel. Hvis der f.eks. ved kontrollen er konstateret flere overtrædelser, som resulterer i en samlet nedsættelse på mere end 50 pct., vil der typisk være så alvorligt eller omfangsrigt, at det vil resultere i, at tilskudet nedsættes med 100 pct. og vi derfor træffer afgørelse om bortfald af tilsagnet. Det er således muligt, at mange mindre overtrædelser tilsammen bliver så alvorlige eller omfangsrigte, at projektet ikke længere lever op til formålet for indsatsområdet og ikke kan levere den effekt, som var forudsat på tilsagnstidspunktet, hvorfor tilskudet nedsættes med 100 pct. og tilsagnet bortfalder.

Bemærk, at nedsættelse af tilskud og evt. bortfald af tilsagn altid vil ske på baggrund af en konkret vurdering i hvert enkelt sag.

7.9.2.1 Hvis du ikke sikrer, at de obligatoriske og valgfrie elementer er nye

Hvis du ved gennemførelsen af dit projekt ikke sikrer, at de obligatoriske elementer, og de valgfrie elementer, som du har søgt om tilskud til, er nye, vil vi nedsætte tilskudsgrundlaget. Nedsættelsen vil som typisk være på minimum 5 procent. Nedsættelse tager altid udgangspunkt i en individuel vurdering på baggrund af manglens alvor, omfang, varighed og hyppighed (gentagelse).

Eksempel: Nedsættelse ved brug af brugte materialer

Du har fået tilsagn om tilskud under indsatsområde 3. Reducere ammoniakudledning fra kvægstalde til 50 overvågningsremme til malkekvæg, altså teknologi 3.4. De obligatoriske elementer i denne teknologi består af drøvtygnings- og aktivitetsmåler med halstranspondere, antenne og software.

Ved kontrol kan vi konstatere, at du ikke har købt ny software, men derimod anvendt en software, som du havde i forvejen. Du har dermed ikke sikret, at alle obligatoriske elementer for teknologien, er nye. Vi nedsætter derfor dit tilskud; det kunne f.eks. være med 5 pct. Dit tilskud vil se således ud:

Tilskudsgrundlag

Tilskudsgrundlag: 120 overvågningsremme x 1.170 kr./rem = 140.400 kr.

Nedsættelse: (5 pct. af 140.400 kr.) = 7.020 kr.

Nyt tilskudsgrundlag: 140.400 kr. – 7.020 kr. = 133.380 kr.

Tilskud til udbetaling: (40 pct. af 133.380 kr.) = 53.352 kr.

7.9.2.2 Hvis du ikke gennemfører projektet i overensstemmelse med tilsagnet

I tilsagnet er anført, hvilke teknologier du har fået tilsagn til og hvor mange. Hvis du ikke etablerer alle teknologier eller i det antal enheder, som fremgår af dit tilsagn, vil vi nedsætte tilskudsgrundlaget. Vi vil nedsætte tilskudsgrundlaget, selvom det realiserede projekt ville være blevet prioriteret til tilsagn, da du ikke har gennemført projektet i overensstemmelse med tilsagnet. Vi vil ved vores vurdering lægge vægt på, om det projekt, som du har søgt om udbetaling til, ville være blevet prioriteret. Det betyder, at vi beregner prioriteringsscoren på baggrund af de etablerede teknologier og antal (det realiserede projekt). Hvis det viser sig, at projektet ikke ville være blevet prioriteret, bortfalder dit tilsagn. Hvis hele projektet, eller væsentlige dele af projektet, ikke gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet, træffes der afgørelse om hel eller delvis nedsættelse af tilskud.

Eksempel: Bortfald af tilsagn ved ændring af projektet

Du har fået tilsagn om tilskud til teknologi 7.2 *Aftopning og afbrænding* samt teknologi 7.3 *Kartoffelradrenser*. Begge dele til at betjene seks rækker.

Prioriteringsscoren for dit ansøgte projekt så således ud:

Tilskudsgrundlag

7.2 *Aftopning og afbrænding*

Standardomkostning = 710.000 kr./6-række løsning

Tilskudsgrundlag = 710.000 kr.

7.3 *Kartoffelradrenser*

Standardomkostning = 130.000 kr./radrenser + 29.000 kr./række

Tilskudsgrundlag = 130.000 kr. + 29.000 kr. x 6 rækker = 304.000 kr.

Samlet tilskudsgrundlag = 710.000 kr. + 304.000 kr. = 1.014.000 kr.

Effekt

7.2 Aftopning og afbrænding

Standardmiljøeffekt = 2,97 B/ha pr. år x 8 år (levetid) = 23,76 B/ha

Kapacitet = 33,5 ha/udstyr x 1 udstyr = 33,5 ha

Effekt = 23,76 B/ha * 33,5 ha = 795,96 B

7.3 Kartoffelradrenser

Standardmiljøeffekt = 2,06 B/ha pr. år x 8 år (levetid) = 16,48 B/ha

Kapacitet = 33,5 ha/udstyr x 1 udstyr = 33,5 ha

Effekt = 16,48 B/ha * 33,5 ha = 552,08 B

Samlet effekt = 795,96 B + 552,08 B = 1.348,04 B

$$\text{Omkostningseffektivitet} = \frac{\text{Sum af effekter}}{\text{Sum af tilskudsgrundlag}} \times 1.000$$

$$\text{Omkostningseffektivitet} = \frac{1.348,04 B}{1.014.000 kr.} \times 1.000$$

Ansøgte projekts samlede omkostningseffektivitet = 1,33

På afsyningen kan vi konstatere, at du kun har investeret i 7.2 Aftopning og afbrænding. Vi beregner din nye prioriteringsscore for at se, om det realiserede projekt også ville være blevet prioriteret til tilsagn.

$$\text{Omkostningseffektivitet} = \frac{795,96 B}{710.000 kr.} \times 1.000$$

Realiserede projekts samlede omkostningseffektivitet = 1,12

Vi konstaterer, at den lavere prioriteringsscore for det realiserede projekt medfører, at projektet ikke ville blive prioriteret til tilsagn, og dit tilsagn bortfalder derfor.

7.9.2.3 Hvis du ikke gennemfører projektet, med alle obligatoriske elementer

Hvis du ikke gennemfører dit projekt med de obligatoriske elementer, som er beskrevet for de enkelte teknologier, kan det medføre, at vi nedsætter dit tilsagnsbeløb helt eller delvist. De obligatoriske elementer skal sikre, at den installerede teknologi kan leve op til formålet for det pågældende indsatsområde.

Standardomkostningerne for hver enkelt teknologi afspejler de obligatoriske elementer, som hører til teknologien. Hvor meget dit tilskud nedsættes, bestemmes ved hjælp af kriterierne: alvor, omfang, varighed og hyppighed (gentagelse). Nedsættelsen foretages ud fra en konkret individuel vurdering. I yderste tilfælde kan nedsættelsen blive 100 procent og dit tilsagn bortfalde.

7.9.3 Hvis du søger om slutudbetaling for sent

Din anmodning om slutudbetaling af tilskud skal være modtaget hos os senest på projektperiodens slutdato. Hvis vi modtager din anmodning om slutudbetaling af tilskud for sent, nedsætter vi tilskuddet med 1 procent pr. kalenderdag. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører 100 procent nedsættelse af tilskuddet og dit tilsagn bortfalder.

7.9.4 Hvis du ikke skilter korrekt

Hvis du ikke skilter korrekt, nedsætter vi dit tilskud med 1 procent af det samlede offentlige tilskud (EU og nationale midler), som vi udbetaler, dog maks. 50.000 kr. Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi udbetaler.

Læs mere om, hvordan du skilter korrekt i afsnit 6.7 *Introduktion til skiltning*.

7.9.5 Hvis du ikke opretholder projektet

Vi kræver tilskuddet delvist tilbagebetalt, hvis projektet ikke opretholdes i opretholdelsesperioden, som regnes fra datoen for slutudbetaling. Du kan læse mere herom i afsnit 8.4 *Kontrol i opretholdelsesperioden*.

Det skal du gøre

7.10 Oplysninger til statistik og EU

Når projektet er gennemført, skal du angive oplysninger til statistik og afrapportering til EU i din ansøgning om slutudbetaling via Landbrugsstyrelsens Tast selv. Det er en betingelse for slutudbetaling, at vi har modtaget alle oplysninger.

Link til Tast selv finder du på tilskudsguiden på vores hjemmeside lbst.dk/tilskudsguide under ordningen Miljø- og climateknologi 2022.

Det forpligter du dig til

7.11 Udbetaling på uretmæssigt grundlag

Hvis vi senere konstaterer, at tilskud er udbetalt på uretmæssigt grundlag, kan vi bortfalde tilsagnet og kræve fuld tilbagebetaling eller nedsætte tilskuddet og kræve en del af tilskuddet tilbagebetalt.

8. Under opretholdelse af projektet

Dette kapitel indeholder de ting, du skal vide og gøre under opretholdelsen af projektet. Kapitlet indeholder også informationer om, hvad du forpligter dig til ved at søge om tilskud.

I figur 8.1. nedenfor kan du se en tidslinje for fasen efter projektet, som viser, hvad der skal ske, mens du skal opretholde projektet.



FIGUR 8.1. Tidslinje for fasen "efter projektet".

Det skal du vide

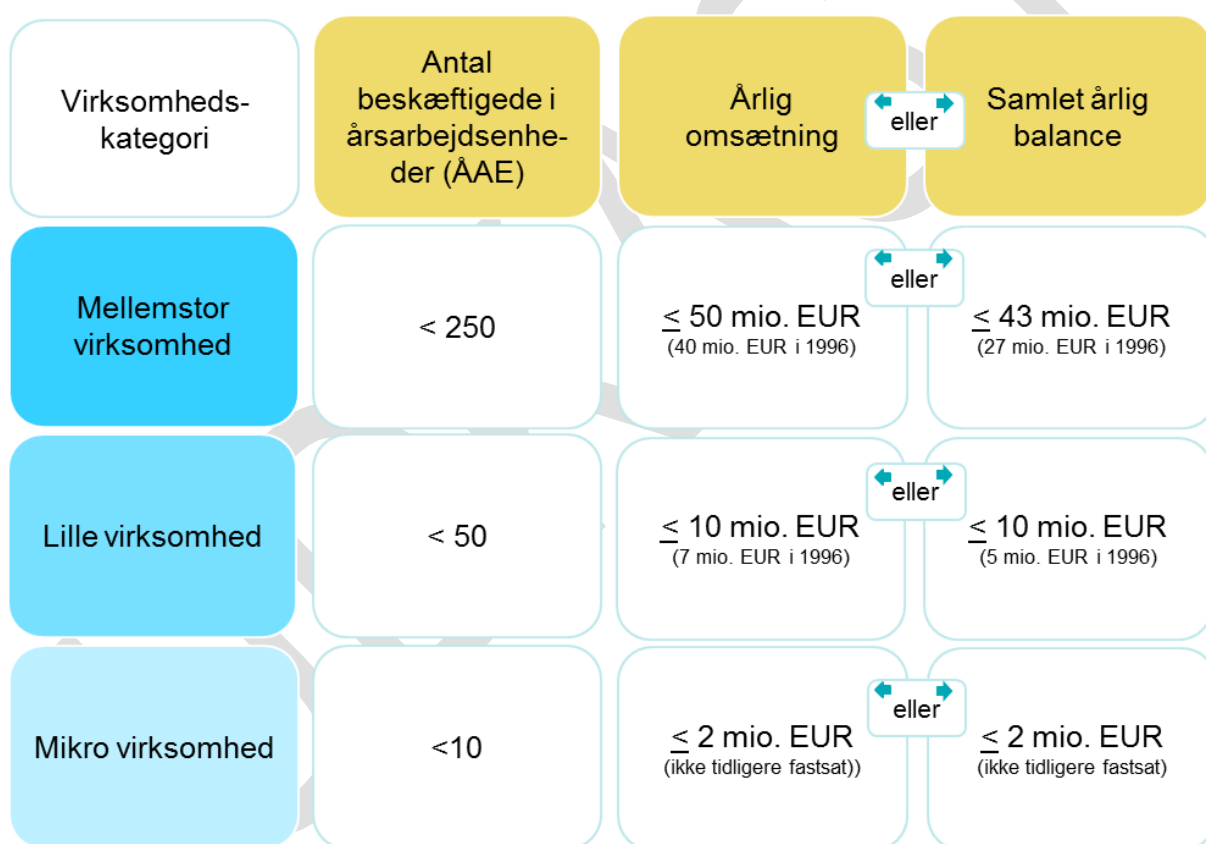
8.1 Er min virksomhed en SMV?

Små- og mellemstore virksomheder (SMV'er) skal kun opretholde investeringen i 3 år i stedet for 5 år. Vi bruger EU-Kommissionens definition af, hvornår en virksomhed er en SMV³.

En SMV er defineret ved at:

Mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder (SMV'er) omfatter virksomheder, som beskæftiger under 250 personer, og som har en årlig omsætning på ikke over 50 mio. EUR eller en årlig samlet balance på ikke over 43 mio. EUR.

SMV er yderligere inddelt i underkategorier efter nedenstående figur.



Figur 8.2. Definition af SMV.

³ Kommissionens henstilling af 6. maj 2003 om definitionen af mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder, (EU-tidende 2003, nr. L 124 af 20. maj 2003, s. 36)

Det skal du gøre

8.2 Hvis du vil overdrage dit projekt

Du kan ansøge om at overdrage dit projekt, som du har fået udbetalt tilskud til, til en anden virksomhed. Ansøgning om overdragelse af et projekt skal godkendes af Landbrugsstyrelsen, inden overdragelsen kan finde sted. Du kan læse mere om overdragelse af dit projekt i afsnit 6.4 *Hvis du vil overdrage dit tilsagn eller dit projekt*.

8.3 Evaluering, efter projektets afslutning

I perioden, efter du har afsluttet projektet og fået udbetalt tilskud, kan vi bede om oplysninger om dit projekt. Du skal give de oplysninger, vi beder om, i indtil to år efter at projektet er afsluttet. Dine oplysninger er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere Landdistriktsprogrammet, især med hensyn til specifikke mål, opnåede effekter og prioriteter.

8.4 Kontrol i opretholdelsesperioden

På denne kontrol kigger vi på, om du har opretholdt investeringen i opretholdelsesperioden. Det vil sige, at teknologien fortsat er installeret i eller til brug på jordbrugsbedriften og er klar til brug. Dette betyder, at teknologierne skal kunne anvendes, og f.eks. tændes ved at der er sat strøm til, og fungere efter hensigten. Teknologier, der ikke kræver montering, skal ligeledes være klar til brug, uden at det kræver yderligere forberedelse.

Det er 1 procent af alle gennemførte projekter i Landdistriktsprogrammet, som vi kontrollerer i opretholdelsesperioden.

Eksempel: Hvis vi kommer på 1 procent-kontrol

Hvis du f.eks. har fået udbetalt tilskud inden for indsatsområde 6. Reducere pesticidforbruget i planteavl til teknologi 6.1 *Sprøjtestyring med on/off tildeling*, tjekker vi, at du har opfyldt de betingelser for tilsagn, som fremgik af dit tilsagnsbrev, bl.a.:

- At du *fortsat ikke har* eller har ansøgt om økologisk autorisation til dyrkning af korn, mv.
- At du fortsat har dit sprøjteudstyr, inkl. alle de obligatoriske elementer og specifikationer til teknologien.
- At du fortsat har et årligt arbejdskraftbehov på minimum 830 timer.

Det er vigtigt, at du opretholder dette i hele opretholdelsesperioden. Konstatere vi, at et eller flere krav eller kriterier ikke er opfyldt, træffer vi, ud fra en konkret vurdering, afgørelse om hel eller delvis nedsættelse af tilskuddet eller tilbagebetaling af tilskud.

Ved vurdering af sanktion og tilbagebetalingen af tilskuddet tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og gentagelse.

Også eventuelle andre kriterier og forpligtelser, som gælder i opretholdelsesperioden, kontrolleres. Ved opretholdelseskontrol bliver en stikprøve af bilag gennemgået, hvilket bl.a. kan være fakturaer og dokumentation for ejerforhold.

Til brug for kontrollen kan vi indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med § 10 i Lov om Landdistriktsfonden.

Du skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi til enhver tid, mod behørig legitimation og uden retskendelse, adgang til offentlig og privat ejendom og lokaliteter, der ejes eller drives af tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, fakturaer m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

I forbindelse med kontrol skal du give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kontrollens gennemførelse, og du skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os ved kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

Konstaterer vi, i forbindelse med en kontrol, at et eller flere krav ikke er opfyldt, træffer vi, ud fra en konkret vurdering, afgørelse om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskud. Det fremgår af teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen, hvilke obligatoriske elementer teknologien skal bestå af. På en kontrol skal du kunne dokumentere, at din teknologi indeholder de fastsatte obligatoriske elementer.

Ved vurdering af den sanktion, der skal anvendes i forbindelse med tilbagebetalingen af tilskuddet, tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og gentagelse (AOVG). Du kan læse mere om AOVG i afsnit 7.9 *Nedsættelse af tilskud*.

Du kan læse mere om kontrol samt vores kodeks for det gode kontrolbesøg på vores hjemmeside: lbt.dk/tvaer-gaaende/kontrol.

8.4.1 Hvis du ikke opbevarer dokumenter

Du skal holde din ansøgning om udbetaling af tilskud og den tilhørende dokumentation vedrørende projektet, eksempelvis regnskabsbilag, tilgængelige i mindst 5,5 år fra datoen for slutudbetaling.

Hvis vi ved en fysisk kontrol konstaterer, at du ikke har gjort det, kan vi kræve tilbagebetaling af tilskuddet.

Det forpligter du dig til

Du skal opretholde projektet i tre år, hvis du er SMV, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskuddet. Det betyder, at du skal sørge for, at produktionsaktiviteten ikke ophører eller flyttes uden for Danmark samt, at projektet ikke udsættes for en væsentlig ændring, der berører dets art, mål eller gennemførelsesvilkår, i tre år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud. Det beror på en konkret vurdering, om projektet er blevet udsat for en væsentlig ændring, der berører dets art, mål eller gennemførelsesvilkår.

Hvis du ikke er en SMV, er opretholdelsesperioden fem år regnet fra datoen for slutudbetaling. Det gælder desuden, at den produktive aktivitet ikke må flyttes uden for Unionen (EU) i de første 10 år efter datoen for slutudbetaling. Tilsagnet bortfalder og tilskuddet kræves tilbagebetalt, hvis denne forpligtelse ikke overholdes.

At produktionsaktiviteten ikke ophører vil bl.a. sige, at der er en igangværende aktivitet på den del af jordbrugsbeholdningen, som relaterer sig til projektet, herunder at teknologien skal anvendes inden for det indsatsområde, tilsagnet er givet under. Det betyder, at den teknologi, du har fået tilskud til, fortsat skal være under anvendelse i opretholdelsesperioden.

Hvis dele af projektet, der er udbetalt tilskud til, går i stykker efter projektperioden, men inden for opretholdelsesperioden, er du som udgangspunkt forpligtet til at erstatte den ødelagte genstand. I enkelte tilfælde, hvor der af en årsag ikke længere er brug for genstanden, vil vi normalt ikke forlange, at genstanden erstattes, men den skal stadig opbevares.

Procentsatser for tilbagebetaling ved manglende opretholdelse, hvis ansøger er en SMV (små og mellemstore virksomheder):

- Hvis projektet er opretholdt i 0 dage eller op til en måned, medfører det at hele tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end én måned, men mindre end 18 måneder, medfører det, at 80 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end 18 måneder, men mindre end 36 måneder, medfører det, at 40 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.

Procentsatser for tilbagebetaling ved manglende opretholdelse, hvis ansøger ikke er en SMV:

- Hvis projektet er opretholdt i 0 dage eller i op til 18 måneder, medfører det, at hele tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end 18 måneder, men mindre end 36 måneder, medfører det, at 80 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end 36 måneder, men mindre end 60 måneder, medfører det, at 40 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.

I tilfælde af tilbagebetalingskrav, vil der blive pålagt renter i overensstemmelse med renteloven. I tilfælde af grove misligholdelser kan straf komme på tale, jf. lov om landdistriktsfonden § 12.

8.5 Hvis du går konkurs

Hvis produktionsaktiviteten ophører i opretholdelsesfasen som følge af konkurs, kræver vi som udgangspunkt ikke tilbagebetaling, under forudsætning af, at konkursen er eneste årsag til at projektet ikke kan opretholdes. Hvis der er forhold omkring konkursen, der indikerer, at den er indtrådt som følge af uforsvarlig ledelse af selskabet, vil vi efter en konkret vurdering kunne kræve tilskuddet tilbagebetalt.

Er konkursen indtrådt i projektperioden, men konkursboet på trods af dette har valgt at gennemføre projektet, skal alle kriterier og forpligtelser fortsat opfyldes, og projektet skal opretholdes efter slutudbetaling i 3 (eller 5) år, se afsnit 6.6 *Hvis du går konkurs; kapitel 6. I projektperioden*. Kurator kan ansøge om, at tilsagnet overdrages til en anden, som opfylder tilsagnsbetingelserne, se nærmere i afsnit 6.4 *Hvis du vil overdrage dit tilsagn eller dit projekt*. Hvis tilsagnet ikke ønskes overdraget, eller overdragelsen ikke bliver godkendt, er det konkursboet selv, der skal sørge for, at projektet opretholdes. I modsat fald vil tilskuddet blive krævet tilbagebetalt.

Hvis du er i tvivl, kan du kontakte Landbrugsstyrelsens kontaktcenter på telefon 33 95 80 00.

9. Yderligere oplysninger

9.1 Lovgrundlaget

9.1.1 Danske regler

- Bekendtgørelse nr. XXXX af XX. XXXXXXXX 2022 om tilskud til investeringer i udvalgte miljøteknologier 2021.
- Bekendtgørelse af lov om landdistriktsfonden, nr. 114 af 6. februar 2020.

9.1.2 EU-regler

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 af 17. december 2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL) og om ophævelses af Rådets forordning (EF) nr. 1698/2005.
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 808/2014 af 17. juli 2014 om fastlæggelse af regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 af 17. december 2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Rådets forordning nr. 1303/2013 af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets Forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 640/2014 af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings – og kontrolsystem, sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 809/2014 af 17. juli 2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

9.2 Straffebestemmelser og svig

9.2.1 Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter § 12, stk. 1 i Lov om Landdistriktsfonden straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

9.3 Force majeure

Landbrugsstyrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder kan navnlig anerkendes i følgende tilfælde:

- Tilsagnshaverens død.
- Tilsagnshaverens uarbejdsdygtighed i længere tid.
- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører bedriften.
- Ødelæggelse af stalde på bedriften ved ulykke.
- En epizooti eller en plantesygdom, der rammer hhv. hele tilsagnshaverens besætning eller en del af denne eller alle tilsagnshaverens afgrøder eller en del af disse.
- Ekspropriation af hele eller en væsentlig del af bedriften, hvis ekspropriationen ikke kunne forudses på dagen for indgivelse af ansøgningen.

Vi kan i ganske særlige tilfælde godkende andre omstændigheder end de ovennævnte som force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder.

Hvis tilsagnshaver eller dennes dødsbo ønsker at påberåbe sig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles Landbrugsstyrelsen skriftligt **senest 15 arbejdsdage** efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver eller dennes dødsbo er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Vi kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information. Hvis vi ikke modtager det materiale, vi beder om, vil vi træffe afgørelse om, hvorvidt vi kan anerkende, at der er tale om force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder på det foreliggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer tilsagnshaver i at opfylde sine krav, og at tilsagnshaver ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

9.4 Kontakt til Landbrugsstyrelsen

9.4.1 Sådan kommunikerer du med os

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller projektilskud@lbst.dk. Alle ansøgninger om tilskud, projektændringer og udbetalinger under ordningen Miljø- og klimateknologi 2022 skal ske via Landbrugsstyrelsens Tast selv. Desuden skal svar på partshøringer ske via Tast selv. Link hertil finder du i tilskudsguiden på vores hjemmeside lbst.dk/tilskudsguide under ordningen Miljø- og klimateknologi 2022.

Du skal være opmærksom på, at Tast selv kan være lukket på nogle tidspunkter, f.eks. hver nat mellem kl. 24 og 01 samt onsdage mellem kl. 17 og 24, men også på andre tidspunkter. På help.lbst.dk/driftstatus kan du finde mere information om lukninger af Tast selv. Desuden kan du der se den aktuelle driftsstatus for projektilskudsordninger. Fra tid til anden opstår der fejl og u hensigtsmæssigheder i Tast selv. Du kan sende en fejlmelding via vores hjemmeside help.lbst.dk/driftstatus.

9.4.2 Hvis du vil klage

Du kan klage over Landbrugsstyrelsens afgørelser under ordningen Miljø- og klimateknologi 2022.

Din klage skal være modtaget *senest 4 uger* fra den dato, hvor du har modtaget den afgørelse, du klager over. Din klage skal være *skriftlig* og angive, på hvilke punkter du mener, at den påklagede afgørelse er urigtig samt en begrundelse for det.

Du skal sende klagen med **e-mail** til Landbrugsstyrelsen: projektilskud@lbst.dk

Med mindre vi finder grundlag for at genoptage sagen og træffe ny afgørelse, sender vi klagen sammen med vores kommentarer videre til Miljø- og Fødevareklagenævnet, som træffer afgørelse i sagen. Afgørelser truffet af Miljø- og Fødevareklagenævnet kan ikke indbringes for anden offentlig myndighed.

9.4.3 Hvordan bruger vi dine personoplysninger, og hvilket retsgrundlag har vi for behandlingen af dine personoplysninger?

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Sagsbehandling, herunder din ansøgning om tilskud samt anmodning om udbetaling af tilskud.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- Databeskyttelsesforordningen: Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2019/679 af 27. april 2019, herunder navnlig artikel 6, stk. 1, litra c og e og artikel 10,
- Lov om Landdistriktsfonden nr. 114 af 6. februar 2020 samt de i henhold til loven udstedte bekendtgørelser,
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning 1303/2013 af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav og Fiskerifond m.v.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning 1305/2013 af 17. december 2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL),
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik med tilhørende supplerende gennemførelsesforordninger
- Bekendtgørelse om Landbrugsstyrelsens opgaver og beføjelser nr. 1273 af 27. november 2017,
- Bekendtgørelse af forvaltningsloven nr. 433 af 22. april 2014 §§ 28 - 32
- Miljøoplysningsloven
- Offentlighedsloven: Bekendtgørelse af lov om offentlighed i forvaltningen nr. 145 af 24. februar 2020

De oplysninger, som du har afgivet, da du udfyldte din ansøgning og evt. Fællesskemaet, vil blive brugt til at behandle din sag hos Landbrugsstyrelsen.

Det drejer sig derfor primært om almindelige personoplysninger som kan inddeles i følgende kategorier:

- Navn
- CVR-nummer
- Adresse
- Regnskabsbilag
- Andre personoplysninger, som du selv har indsendt

Afhængig af den konkrete sag, kan det til brug for behandlingen af sagen være nødvendigt at indsamle eller videregive oplysninger til en evt. tredjepart.

Landbrugsstyrelsen er tillige pålagt at udføre administrativ kontrol af de indkomne ansøgninger, betalingsanmodninger m.v., herunder at sikre at de krav, der er pålagt en ansøger i henhold til reglerne bliver overholdt, og at der ikke sker misbrug af EU- og nationale midler.

Til brug for behandlingen af din sag samt udøvelsen af den administrative kontrol kan Landbrugsstyrelsen, såfremt det er relevant, videregive og/eller indsamle dine personoplysninger blandt følgende tredjeparter:

- CVR- og/eller CHR-registret,
- Offentlige myndigheder herunder ministerier, styrelser og kommuner,
- EU-Kommissionen,
- Revisionsmyndigheder,
- Relevante private aktører, som du har et kontraktmæssigt eller andet juridisk forhold til, herunder leverandører, finansieringsselskaber eller fonde.

Landbrugsstyrelsen kan offentliggøre oplysninger om udbetalt EU og nationalt tilskud herunder navn eller evt. firmanavn og adresse, tilskudsordning samt det udbetalte tilskudsbeløb. Dette følger af artikel 111 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning 1306/2013 af 17. december 2013.

For at bidrage til en hurtigere og mere effektiv sagsbehandling, vil der i nogle sager forekomme automatiserede afgørelser. Det vil sige, at din ansøgning behandles automatisk i vores IT-system, uden at vores sagsbehandlere ser hele din ansøgning. IT-systemet vil på baggrund af de faktuelle oplysninger foretage en matematisk/statistisk beregning af, om betingelserne for tilskud er opfyldte.

Der vil kun blive anvendt automatiserede afgørelser i sager, hvor der bliver givet fuldt medhold eller hvor IT-systemet er i stand til at foretage en strømlinet matematisk beregning af prioriteringskriterierne. Sager, som IT-systemet ikke kan håndtere, vil blive udtaget til manuel sagsbehandling.

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.
- Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.
- Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på datatilsynet.dk.

Landbrugsstyrelsen opbevarer dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt. Dog kan vi oplyse dig om, at vi vil lægge vægt på følgende kriterier, når vi skal fastlægge, hvor længe det er nødvendigt at opbevare dine oplysninger:

- EU-regler, der opstiller krav om en minimumsopbevaringstid, f.eks. 10 år i henhold til art. 69, stk. 1, 2. afsnit, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008
- EU-forældelsesregler
- Nationale forældelsesregler

Landbrugsstyrelsen er dataansvarlig, og du kan kontakte Landbrugsstyrelsen, hvis du har brug for yderligere oplysninger om databehandlingen af dine personoplysninger.

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver. Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

E-mail: DPO@lbst.dk eller på telefon: 33 95 80 00.

10. Oversigt over afledte klimaeffekter

Nedenstående tabel angiver alle teknologier i indsatsområde 2-10, og hvilken afledt klimaeffekt hver enkelt teknologi har.

Indsatsområde 2		
Svin – Reducere ammoniakudledning fra svinestalde		
	Teknologi	Afledt klimaeffekt (neutral/positiv/negativ)
2.1	Gyllekøling m. linespil – slagtesvin	Positiv
2.2	Gyllekøling m. linespil – søer og smågrise	Positiv
2.3	Gyllekøling m. rørudslusning – slagtesvin	Positiv
2.4	Gyllekøling m. rørudslusning – søer og smågrise	Positiv
2.5	Kemisk luftreenser (kombi) – slagtesvin	Neutral
2.6	Kemisk luftreenser (kombi) – smågrise og diegivende søer	Neutral
2.7	Kemisk luftreenser (kombi) – drægtige søer	Neutral
2.8	Kemisk luftreenser (syre) – slagtesvin	Neutral
2.9	Kemisk luftreenser (syre) – smågrise og diegivende søer	Neutral
2.10	Kemisk luftreenser (syre) – drægtige søer	Neutral
2.11	Biologisk luftreenser – slagtesvin	Neutral/negativ
2.12	Biologisk luftreenser – smågrise og diegivende søer	Neutral/negativ
2.13	Biologisk luftreenser – drægtige søer	Neutral/negativ
2.14	Punktudsugning m. luftrensning – konventionel stald, slagtesvin	Neutral
2.15	Punktudsugning m. luftrensning – konventionel stald, slagtesvin	Neutral
2.16	Teltoverdækning	Neutral
2.17	Gylleforsuring – slagtesvin	Positiv

Indsatsområde 3

Kvæg – Reducere ammoniakudledning fra kvægstalde

Nr.	Teknologi	Afledt klimaeffekt (neutral/positiv/negativ)
3.1	Fasefodring efter mælkemåling – malkekvæg	Positiv
3.2	Fasefodring efter mælkens sammensætning – malkekvæg	Positiv
3.3	Fasefodring m. kraftfoder – malkekvæg	Positiv
3.4	Overvågningsremme– malkekvæg	Positiv
3.5	Teltoverdækning – malkekvæg og slagtekalve	Neutral
3.6	Udstyr til automatisk udfodring– malkekvæg	Positiv
3.7	Gylleforsuring – malkekvæg og slagtekalve	Positiv
3.8	Gummimåtter til fast drænet gulv – malkekvæg og slagtekalve	Positiv

Indsatsområde 4

Æg/Fjerkræ – Reducere ammoniakudledning fra stalde til æglæggende høns og fjerkræstalde

	Teknologi	Afledt klimaeffekt (neutral/positiv/negativ)
4.1	Gødningsbånd - hønsestalde	Neutral/positiv
4.2	Gødningsbånd - opdrætsstalde	Neutral/positiv
4.3	Gylletank - hønsestalde	Neutral
4.4	Gylletank - opdrætsstalde	Neutral
4.5	Teltoverdækning	Neutral

Indsatsområde 5

Æg/Fjerkræ – Reducere energiforbruget i stalde til æglæggende høns og fjerkræstalde

	Teknologi	Afledt klimaeffekt (neutral/positiv/negativ)
5.1	Lavenergiventilation - opdrætsstalde og konventionelle slagtekyllingestalde	Positiv
5.2	Lavenergiventilation - hønsestalde og økologiske slagtekyllingestalde	Positiv
5.3	LED-lys - opdrætsstalde og konventionelle slagtekyllingestalde	Positiv
5.4	LED-lys - økologiske slagtekyllingestalde	Positiv
5.5	Opvarmning - fjerkræsstald	Positiv
5.6	Varmeveksler - slagtekyllingestalde og opdrætsstalde	Positiv
5.7	Gastæt opbevaring af foderemner	Positiv

Indsatsområde 6

Planteavl – Reducere pesticidforbrug i planteavl

	Teknologi	Afledt klimaeffekt (neutral/positiv/negativ)
6.1	Sprøjtestyring med on/off tildeling	Neutral
6.2	Sprøjtestyring med variabel og on/off tildeling	Neutral
6.3	Kortlægning og monitorering af ukrudt	Neutral
6.4	Båndsprøjtning i rækkeafgrøder	Negativ
6.5	Sensorbaseret udstyr til sprøjte	Neutral
6.6	Robotbaseret såning og ukrudtsbekæmpelse	Neutral
6.7	Lugrobot til ukrudtsbekæmpelse	Neutral

Indsatsområde 6

Planteavl – Reducere pesticidforbrug i planteavl

6.8	Kornradrenser	Negativ
6.9	Radrenser	Negativ
6.10	Optrækning og blotlægning af rodukrudt	Negativ
6.11	Luftudstyr til sprøjtebom	Neutral

Indsatsområde 7

Kartofler – Reducere pesticidforbrug i kartoffelavl

	Teknologi	Afledt klimaeffekt (neutral/positiv/negativ)
7.1	Mekanisk vækststandsning	Negativ
7.2	Aftopning og afbrænding	Negativ
7.3	Kartoffelradrenser	Negativ
7.4	Ukrudtsrensning og vækststandsning	Negativ

Indsatsområde 8

Gartneri – Reducere pesticidforbruget i gartnerier

	Teknologi	Afledt klimaeffekt (neutral/positiv/negativ)
8.1	Markise over frugt og bær	Neutral
8.2	Tunneler eller plasthus – bær	Neutral
8.3	Tunneler eller plasthus – grønsager	Neutral
8.4	Lugrobot til ukrudtsbekæmpelse	Neutral
8.5	Sensorbaseret udstyr til sprøjte (eftermontering)	Neutral
8.6	Udstyr til sensorafblænding af dyser på tågesprøjter (eftermontering) – frugt, bær og planteskoleplanter	Neutral
8.7	Tunnelsprøjte med recirkulering	Neutral

Indsatsområde 8		
Gartneri – Reducere pesticidforbruget i gartnerier		
8.8	Mekanisk ukrudtsbekæmpelse – frugt og bær	Neutral
8.9	Mekanisk ukrudtsbekæmpelse - planteskoleplanter	Neutral
8.10	Klimastation til varsling af sygdomme og skadedyr - grønsager	Neutral
8.11	Klimastation til varsling af sygdomme og skadedyr - frugt og bær	Neutral
8.12	Klimastation til varsling af sygdomme og skadedyr – planteskoleplanter	Neutral
8.13	Kølerum med kontrolleret atmosfære - grønsager	Neutral
8.14	Kølerum med kontrolleret atmosfære - frugt og bær	Neutral
8.15	CA-lagringskasser – grønsager	Neutral
8.16	CA-lagringskasser - frugt og bær	Neutral

Indsatsområde 9		
Gartneri – Reducere energiforbruget i gartnerier		
Teknologi		Afledt klimaeffekt (neutral/positiv/negativ)
9.1	Gardiner til isolering – væksthuse	Positiv
9.2	Højisolierende dækkemateriale – væksthuse	Positiv
9.3	Højisolierende to- eller flerlags dækkemateriale – væksthuse	Positiv
9.4	Klimacomputer – væksthuse	Positiv
9.5	LED-belysning – væksthuse	Positiv
9.6	Elektroniske højtryksnatriumlamper (belysning) – væksthuse	Positiv
9.7	Varmepumpe til opvarmning – væksthuse	Positiv

Indsatsområde 10		
Gartneri – Reducere næringsstofforbruget i gartnerier		
	Teknologi	Afledt klimaeffekt (neutral/positiv/negativ)
10.1	Gødningsblander og gødningscomputer - grøntsager, krydderurter, bær og potteplanter i væksthus (glashus, plasthus eller tunnel)	Positiv
10.2	Gødningsblander og gødningscomputer - udplantningsplanter og planteskolekulturer i væksthus (glashus, plasthus eller tunnel) eller på containerplads	Positiv
10.3	Gødningsulægger med såning	Positiv



Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

www.lbst.dk